##### Герб района0

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.06.2015 г. № 636**

г. Красноуфимск

**Об утверждении Порядка предоставления**

**субсидии вновь созданным субъектам**

**малого и среднего предпринимательства в**

**МО Красноуфимский округ на возмещение**

**части затрат на создание собственного дела**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07. 2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", законом Свердловской области от 04.02. 2008 № 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области", постановлением администрации МО Красноуфимский округ от 22.11.2013 № 1577 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфимский округ до 2020 года" (с изменениями), Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет МО Красноуфимский округ на софинансирование подпрограммы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, коллективного садоводства в МО Красноуфимский округ» муниципальной программы "Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфимский округ до 2020 года", направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь ст.ст. 28,31 Устава МО Красноуфимский округ

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства в МО Красноуфимский округ на возмещение части затрат на создание собственного дела в рамках реализации муниципальной программы "Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфимский округ до 2020 года" (приложение 1);

1.2. состав Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства МО Красноуфимский округ, претендующих на получение субсидии (приложение 2).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Вперед» и разместить на официальном сайте МО Красноуфимский округ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО Красноуфимский округ по экономическим вопросам Г.А.Пастухову.

Глава администрации

МО Красноуфимский округ В.Е.Колосов

Приложение 1

к постановлению администрации

МО Красноуфимский округ

от «16» июня 2015 г. № 636

**Порядок предоставления субсидии**

**вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства МО Красноуфимский округ на возмещение части затрат на создание собственного дела в рамках реализации муниципальной программы "Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфимский округ до 2020 года"**

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на создание собственного дела в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфиский округ до 2020 года» (далее - Порядок) определяет категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, цели и условия предоставления субсидии (далее - Субсидия) из бюджета МО Красноуфимский округ на реализацию мероприятий подпрограммы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, коллективного садоводства в МО Красноуфимский округ» муниципальной программы "Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфимский округ до 2020 года" (далее - Программа).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DA523FA27C782C1FD2AB286191035611AFEBD85B81FFFED97B62E4689E8EDC29160B41A8AF0FE908o3BAF) от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [законом](consultantplus://offline/ref=DA523FA27C782C1FD2AB366C876F081BAFE5815788F4F68B2F37E23FC1DEDA7C56o4BBF) Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области", [постановлением](consultantplus://offline/ref=DA523FA27C782C1FD2AB366C876F081BAFE5815788F5F1862F34E23FC1DEDA7C56o4BBF) Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1333-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года».

1.3. Субсидия направляется на финансирование мероприятий Программы.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств, утвержденных на эти цели в бюджете МО Красноуфимский округ на текущий год в рамках реализации Программы.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является Администрация МО Красноуфимский округ (далее - Администрация).

1.6. Сбор заявок на предоставление Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляет комитет по экономике Администрации (далее – Комитет). Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на основании решения Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение Субсидии (далее - Комиссия) на условиях, определенных настоящим Порядком.

1.7. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения Субсидии производится путем размещения информации на официальном сайте МО Красноуфимский округ в сети Интернет, в средствах массовой информации, а также иными способами (в случае необходимости).

2. Категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DA523FA27C782C1FD2AB286191035611AFEBD85B81FFFED97B62E4689Eo8BEF) от 24.07.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

- срок с момента государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица на дату подачи заявки на конкурс не превышает 36 месяцев;

- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории МО Красноуфимский округ в сфере производства товаров или оказания услуг (кроме услуги по доставке социально-значимых продуктов в отдаленные сельские населенные пункты).

2.2. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- находящимся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.3. Необходимым условием для участия в отборе заявок на получение Субсидии является соответствие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей следующим требованиям:

- уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работником, не ниже минимального прожиточного минимума, установленного на территории Свердловской области;

- отсутствие задолженности перед бюджетами любых уровней и государственными внебюджетными фондами;

- объем поступления налоговых платежей в консолидированный бюджет Свердловской области за предыдущий год не менее объема предоставляемой субсидии.

3. Цели предоставления Субсидии

3.1. Целью предоставления Субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории МО Красноуфимский округ.

3.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения части затрат вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на создание (развитие) собственного дела.

4. Принципы предоставления Субсидии

4.1. Основными принципами предоставления Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

4.1.1. обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям к участию в мероприятиях, к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления;

4.1.2. заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

4.1.3. оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DA523FA27C782C1FD2AB286191035611AFE8DC538FF2FED97B62E4689Eo8BEF) от 26.07. 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5. Порядок приема заявок

5.1. Субъект малого или среднего предпринимательства, желающий получить Субсидию, обращается в Комитет с заявкой. В составе заявки предоставляются следующие документы:

1) [заявление](#Par179) о предоставлении Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) справку о том, что субъект не находится в стадии ликвидации или в отношении организации не возбуждено дело о банкротстве;

4) анкету по [форме](#Par281) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) справки о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам;

6) копию договора с наемным работником (при наличии);

7) бизнес - проект, оформленный в произвольной форме, предусматривающий созда­ние дополнительных рабочих мест;

8) сведения о планируемых и осуществленных расходах по бизнес-проекту по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.2. Прием документов от заявителей на получение Субсидии начинается на следующий день с момента официального опубликования постановления Администрации МО Красноуфимский округ об утверждении настоящего Порядка, до 01 октября текущего года.

5.3. Заявка предоставляется субъектом малого или среднего предпринимательства в Комитет по экономике администрации МО Красноуфимский округ по адресу: г. Красноуфимск, ул. Советская,5, оф. 117, телефон (34394) 2-46-05.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8-00 часов до 12-00 часов, с 13-00 часов до 16-00 часов местного времени.

5.4. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок по мере их поступления до даты окончания приема, согласно пункту 5.2. настоящего Порядка. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Комитета.

5.5. Комитет и Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

5.6. Представленные документы не возвращаются.

5.7. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предостав­ленной в заявке информации и документов, прилагаемых к ней.

6. Регламент деятельности Комиссии

по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства МО Красноуфимский округ, претендующих на получение Субсидии

6.1. В целях принятия решений в рамках настоящего Порядка создается Комиссия по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства МО Красноуфимский округ, претендующих на получение Субсидии. Списочный состав Комиссии утверждается настоящим постановлением Администрации МО Красноуфимский округ (приложение 2 к постановлению).

6.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

6.3. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания проводятся в очной форме при наличии заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в течение тридцати дней со дня регистрации заявления о предоставлении Субсидии.

6.4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания в течение 3 дней со дня проведения Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании.

6.6. В случае наличия средств на цели предоставления Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, срок рассмотрения заявки составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в [пункте 5.1.](#Par87) настоящего Порядка.

6.7. Права и обязанности Комиссии:

1) рассматривает документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

2) принимает меры в целях обеспечения конфиденциальности информации, содержащейся в представленных субъектами малого и среднего предпринимательства заявках;

3) принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия документов, указанных в [пункте 5.1.](#Par87) настоящего Порядка;

- о предоставлении субсидии и о сумме Субсидии;

- об отказе в предоставлении Субсидии.

7. Порядок рассмотрения бизнес-проектов

7.1. Комиссия на своем заседании рассматривает бизнес-проекты. Каждый член Комиссии оценивает бизнес-проект по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  критерия | Направления деятельности, значения | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Корректность расчетов, содержащихся в бизнес-проекте | в расчетах много неточностей либо расчеты отсутствуют | 0 |
| в расчетах есть несущественные несоответствия | 5 |
| экономические показатели подтверждены расчетами | 10 |
| 2. | Созданные и(или) создаваемые в ходе реализации бизнес- проекта рабочие места *(обязательно представление заключенных договоров)* | создание 1 рабочего места | 2 |
| создание 2 рабочих мест | 4 |
| создание 3 рабочих мест | 6 |
| создание 4 и более рабочих мест | 10 |
| 3. | Период выхода бизнес- проекта на самоокупаемость | менее года | 5 |
| от 1 до 2 лет | 3 |
| более 2 лет | 1 |
| свыше15% до 20 % от размера запрашиваемой субсидии | 6 |
| свыше20 % от размера запрашиваемой субсидии | 9 |
| 5. | Вид деятельности, предусмотренный предлагаемым бизнес- проектом | Социальной направленности  В сфере производства  Бытовые услуги | 15  20  30 |

7.2. В ходе заседания Комиссия выполняет расчет среднего балла бизнес-проекта. Для этого сумма баллов, выставленных членами Комиссии каждому из бизнес-проектов, делится на число членов Комиссии, рассматривавших указанный бизнес-проект.

7.3. Предприниматели, набравшие наибольшее количество баллов, включаются в пе­речень получателей Субсидии.

В случае равного количества набранных баллов в перечень получателей субсидии включается предприниматель, раньше других подавший заявку.

7.4. Количество Субсидий определяется исходя из доведенных до Администрации МО Красноуфимский окуг бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

7.5. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Комиссией в случае:

1) несоответствия предпринимателя требованиям, установленным в [пункте 2.1.](#Par46) настоящего Порядка;

2) осуществления предпринимателем деятельности, указанной в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3) в случаях, указанных в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

7.6. Предприниматели извещаются об итогах отбора бизнес-проектов в течение 3 дней с момента принятия решения Комиссией путем вручения (направления по почте) им письменного ответа.

8. Порядок выплаты Субсидии

8.1. Субсидия предоставляется на основании решения о предоставлении субсидии, принимаемого Комиссией, исходя из планируемых расходов по бизнес-проектам, но не более 52,2 тыс. (пятидесяти двух тысяч двести) рублей.

8.2. Секретарь Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии и о сумме Субсидии информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о принятом решении и направляет в их адрес проект [Соглашения](#Par347) (приложение № 4 к настоящему Порядку) в 2-х экземплярах.

8.3. Администрация в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Соглашения осуществляет выплату Субсидии в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый субъектом малого или среднего предпринимательства в кредитной организации.

9. Ответственность и порядок возврата субсидий

9.1. Средства, полученные из бюджета МО Красноуфимский округ в форме Субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Должностные лица Администрации, субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение условий и порядка предоставления и использования Субсидии.

9.2. При выявлении нарушений условий Соглашения о предоставлении Субсидии сведения о выявленном нарушении условий предоставления муниципальной поддержки в течение 5 (пяти) дней со дня выявления нарушения вносятся Комитетом в Реестр субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой в МО Красноуфимский округ.

9.3. При выявлении Администрацией либо органами, осуществляющими финансовый контроль - Финансовым отделом Администрации МО Красноуфимский округ, нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, фактов неправомерного получения Субсидии, а также несоблюдения обязательств, установленных Соглашением о предоставлении Субсидии, Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 дней с момента получения предпринимателем соответствующего требования.

9.4. При невозврате Субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

9.5. Секретарь Комиссии формирует и передает на хранение в Комитет пакет документов, связанных с предоставлением Субсидии, в том числе: заявку и приложенные субъектом малого и среднего предпринимательства к ней документы, протокол заседания Комиссии, Соглашение о предоставлении Субсидии, копию письменного ответа Администрации с обоснованием отказа в предоставлении Субсидии, документы, связанные с проведением проверок соблюдения СМСП условий, установленных Соглашением о предоставлении Субсидии.

9.6. Остаток неиспользованной субсидии (при наличии такового) возвращается получателем Субсидии в местный бюджет до 31 января следующего финансового года.

10. Контроль за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

10.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, в лице Комитета и органами муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2.Получатель Субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10.3. Получатель субсидии своевременно представляет в Администрацию отчет, согласно приложению к Соглашению об использовании Субсидии до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В случае выявления фактов неисполнения получателем Субсидии положений данного Порядка, перечисленная ему Субсидия подлежит возврату не позднее 30 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

10.4. Администрация принимает меры по своевременному и полному возврату получателями Субсидии, используемых не по целевому назначению, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

МО Красноуфимский округ

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение части затрат в рамках муниципальной программы "Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфимский округ до 2020 года" |

Дата подачи заявки, исх. номер

Дата, вх. номер (заполняется секретарем Комиссии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат в рамках реализации муниципальной программы "Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфимский округ до 2020 года" в 2015 году

Прошу предоставить в 2015 году субсидию на возмещение части затрат, возникающих при\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и цель затрат )

Перечень прилагаемых документов:

1)

2)

3)

4)

5)

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.**СОГЛАСИЕ**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=9DED529403E0040633959352CC4D73A19EAEAC1D521870133B71364DC868E66344C3929E091FD219R0aEE) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью участия в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат в рамках реализации муниципальной программы "Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфимский округ до 2020 года" в 2015 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

МО Красноуфимский округ

**АНКЕТА**

**ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Сведения  об участнике |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Основной вид деятельности |  |
| 3. | Регистрационные данные индивидуального предпринимателя  (ОГРНИП), дата, место и орган регистрации физического  лица в качестве индивидуального предпринимателя  (на основании Свидетельства о государственной  регистрации) |  |
| 4. | Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой  службы, в которой предприниматель зарегистрирован  в качестве налогоплательщика |  |
| 5. | Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| 6. | Адрес места регистрации |  |
| 7. | Адрес фактического проживания |  |
| 8. | Банковские реквизиты (при наличии) |  |
| Наименование банка |  |
| р/с |  |
| к/с |  |
| ИНН |  |
| БИК |  |
| КПП |  |
| 9. | Применяемая система налогообложения |  |
| 10. | Контактные телефоны |  |
| 11. | Факс |  |
| 12. | Адрес электронной почты |  |
| 13. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год |  |
| 14. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС, тыс. руб. |  |

С условиями Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства МО Красноуфимский округ ознакомлен(а) и согласен(а).

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**АНКЕТА**

**ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Сведения |
| 1. | Полное наименование организации |  |
| 2. | ИНН |  |
| 3. | ОГРН |  |
| 4. | Юридический адрес |  |
| 5. | Фактический адрес |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 7. | Дата регистрации |  |
| 8. | Размер уставного капитала, тыс. руб. |  |
| 9. | Данные учредителя (ей) юридического лица (в случае если  учредителями юридического лица являются несколько физических лиц, то заполняется на каждого учредителя) |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Телефон домашний (с указанием кода города) |  |
| Телефон мобильный |  |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| Место жительства |  |
| 10. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год |  |
| 11. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг)  за предшествующий календарный год без учета НДС, тыс. руб. |  |
| 12. | Руководитель юридического лица (должность) |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Телефон домашний |  |
| Телефон мобильный |  |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| Место жительства |  |

С условиями Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства МО Красноуфимский округ ознакомлен(а) и согласен(а).

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

МО Красноуфимский округ

**СВЕДЕНИЯ**

**О ПЛАНИРУЕМЫХ И ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ РАСХОДАХ ПО БИЗНЕС-ПРОЕКТУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды расходов | Срок выполнения | Сумма, тыс. руб. |
| 1. ОСУЩЕСТВЛЕННЫЕ РАСХОДЫ ПО ПРОЕКТУ | | |
| 1.1. |  |  |
| 1.2. |  |  |
| .... |  |  |
| Итого осуществленные расходы по проекту: | |  |
| 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА РАСХОДЫ ПО ПРОЕКТУ | | |
| 1.1. |  |  |
| 1.2. |  |  |
| .... |  |  |
| Итого планируемые за счет средств гранта расходы  по проекту: | |  |

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предпринимателя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

МО Красноуфимский округ

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

**ИЗ БЮДЖЕТА МО КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ**

**СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБЪЕДИНЕНИЙ, ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ В СФЕРЕ АПК, МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ В МО КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ**

**ДО 2020 ГОДА"**

г. Красноуфимск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Администрация Муниципального образования Красноуфимский округ, именуемое в дальнейшем Администрация, в лице главы администрации Муниципального образования Красноуфимский округ Колосова Виталия Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола от «\_\_»\_\_\_\_ №\_ Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства МО Красноуфимский округ, претендующих на получение субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат в рамках реализации муниципальной программы "Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфимский округ до 2020 года" заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование субсидии из бюджета МО Красноуфимский округ на возмещение части затрат в рамках реализации муниципальной программы "Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфимский округ до 2020 года" (далее - Программа).

1.2. Общий размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на реализацию следующих мероприятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятий | Объем  финансирования  из средств  местного  бюджета,  тыс. рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

1) предоставить субсидию в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей путем перечисления, на расчетный счет Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в срок не более 20 рабочих дней с даты подписания Соглашения;

2) осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Получателю средств субсидии в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Администрация вправе:

1) осуществлять проверки представленных Получателем субсидии отчетов на соответствие фактическому состоянию;

2) запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, касающиеся предмета Соглашения;

3) в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, требовать ее возврата путем направления письменного уведомления.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

1) обеспечить финансирование мероприятий, предусмотренных [пунктом 1.2](#Par238) Соглашения в заявленном объеме;

2) использовать субсидию целевым образом для эффективного осуществления мероприятий, предусмотренных [пунктом 1.2](#Par238) Соглашения;

3) обеспечить контроль целевого и эффективного использования средств субсидии привлеченными организациями;

4) обеспечить своевременное представление в Администрацию отчета, согласно приложению к Соглашению об использовании субсидии до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

6) в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением субсидии возвратить в местный бюджет в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования;

7) субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход местного бюджета до 31 января следующего финансового года.

2.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по Соглашению, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Получатель субсидии

МО Красноуфимский округ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение

к Соглашению

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  мероприятия | Дата  оплаты | Сумма,  тыс. рублей | Основание  платежа  (номер и дата  договора/  номер и дата  платежного  поручения) |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |
| Всего израсходовано  средств  за отчетный период,  тыс. рублей | |  | | |
| Остаток средств  на конец отчетного  периода, тыс. рублей | |  | | |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2

к постановлению администрации

МО Красноуфимский округ

от «16»июня2015 г.№636

**Состав Комиссии**

**по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства**

**МО Красноуфимский округ, претендующих на получение субсидии**

**на возмещение части затрат на создание собственного дела**

Пастухова Галина Анатольевна – заместитель главы администрации МО Красноуфимский округ по экономическим вопросам,

председатель комиссии

Кузнецова Наталья Николаевна – председатель комитета по экономики администрации МО Красноуфимский округ,

заместитель председателя комиссии

Тукачева Елена Михайловна – ведущий специалист комитета по экономики администрации МО Красноуфимский округ,

секретарь комиссии

Марюхина Светлана Михайловна - начальник финансового отдела администрации МО Красноуфимский округ

Полежаев Вячеслав Викторович – начальник юридического отдела

МО Красноуфимский округ

Остапенко Владимир Анатольевич– директор фонда «Красноуфимский центр развития предпринимательства» (по согласованию)

Конева Вилена Ивановна – представитель Совета по малому и среднему предпринимательству (по согласованию)

Маланин Олег Иванович - представитель Совета по малому и среднему предпринимательству (по согласованию)