

#### ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ

**ДЕВЯТНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 марта 2019 г. № 128**

**О внесении изменений в Положение**

**об оплате труда работников органов**

**местного самоуправления**

**Муниципального образования**

**Красноуфимский округ**

В целях упорядочения оплаты труда работников органов местного самоуправления МО Красноуфимский округ, руководствуясь требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», ст. 22 Устава МО Красноуфимский округ, Дума муниципального образования Красноуфимский округ

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в [Положение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%83%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%97%D0%90%D0%A0%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%A2%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9E%D0%A2%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%20%E2%84%96297%20%D0%BE%D1%82%2026.02.2015%20%D0%B3.%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5.doc#Par37) об оплате труда работников органов местного самоуправления МО Муниципального образования Красноуфимский округ, утвержденное решением Думы Муниципального образования Красноуфимский округ от 26.02.2015 г. №297 (с изменениями от 31.03.2016 г. №400, от 02.11.2016 г. №441, от 25.10.2018 г. №96), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вперед» и на официальном сайте Муниципального образования МО Красноуфимский округ.

3. Настоящее решение вступает в законную силу с 01.04.2019 г.

4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету и налогам (Боровков А.Ф.).

Председатель Думы МО Красноуфимский округ М.В. Бормотова

Глава МО Красноуфимский округ О.В. Ряписов

Утверждено

решением Думы

Муниципального образования

Красноуфимский округ

от 28.03.2019 г. № 128

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ

 МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 «О государственной тайне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года N 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Муниципального образования Красноуфимский округ в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения условий оплаты труда работников органов местного самоуправления.

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, структуру и размер денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, а также работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования Красноуфимский округ (далее - работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления).

1.3. Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере оплаты труда муниципальных служащих, рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

II. Денежное содержание муниципальных служащих.

Формирование и изменение фонда оплаты труда

муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего, устанавливаемого в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с [разделом III](#P84) настоящего Положения, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Источником средств, направляемых на оплату труда муниципальных служащих, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Муниципального образования Красноуфимский округ.

2.3. В денежное содержание муниципального служащего включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих (в соответствии с [разделом IV](#P91) настоящего Положения);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в соответствии с [разделом V](#P100) настоящего Положения);

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (в соответствии с [разделом VI](#P132) настоящего Положения);

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в соответствии с [разделом VII](#P142) настоящего Положения);

5) премия по результатам работы (в соответствии с [разделом VIII](#P157) настоящего Положения);

6) материальная помощь (в соответствии с [разделом IX](#P164) настоящего Положения).

2.4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих, учитываются (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих - в размере полутора должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере десяти должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премия по результатам работы - в размере двенадцати должностных окладов;

6) материальная помощь - в размере двух должностных окладов.

2.5. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих учитывается районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный законодательством Российской Федерации.

2.6. Средства на выплату материальной помощи, предусмотренной пп. 6, п 2.4 Положения предусматриваются без учета районного коэффициента.

2.7. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

1) проведения индексации размера должностных окладов муниципальных служащих в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) увеличения (уменьшения) штатной численности.

2.8. Повышение должностных окладов муниципальных служащих производится на основании постановления главы МО Красноуфимский округ, решения Думы МО Красноуфимский округ о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (изменения в местный бюджет) путем издания руководителем органа местного самоуправления распоряжения (приказа) и не требует принятия Решения о внесении изменений должностных окладов предусмотренных в настоящем Положении.

2.9. Экономия фонда оплаты труда используется в соответствии с положением о премировании работников, действующем в соответствующем органе местного самоуправления,

III. Должностные оклады муниципальных служащих

3.1. Муниципальным служащим устанавливаются следующие должностные оклады:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы Муниципального образования Красноуфимский округ, в соответствии с [Приложением N 1](#P186) к настоящему Положению;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий высшего должностного лица муниципального образования, Администрации Муниципального образования Красноуфимский округ, отраслевых (функциональных) органов Администрации Муниципального образования Красноуфимский округ, иных органов местного самоуправления в соответствии с [Приложением N 2](#P224) к настоящему Положению;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий территориальных органов Администрации Муниципального образования Красноуфимский округ, в соответствии с [Приложением N 3](#P313) к настоящему Положению.

3.2. Руководители органов местного самоуправления самостоятельно определяют оклад муниципального служащего в размере, установленном настоящим Положением, путем издания распоряжения (приказа) об утверждении штатного расписания по согласованию с главой муниципального образования.

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за классный чин муниципальных служащих

4.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих в соответствии с присвоенным классным чином.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих выплачивается со дня присвоения классного чина.

4.2. [Размеры](#P354) ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением N 4 к настоящему Положению.

4.3. При индексации размера должностных окладов муниципальных служащих размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих увеличиваются в таком же процентном соотношении.

V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы

5.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Структуру ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы составляют:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в зависимости от занимаемой должности устанавливается в размере 35% должностного оклада каждому муниципальному служащему;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в зависимости от режима труда устанавливается распоряжением или приказом руководителя органа местного самоуправления каждому работнику индивидуально в размере до 100% должностного оклада.

5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы конкретного муниципального служащего устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) в пределах, определенных [пунктом 5.1.2](#P104) настоящего Положения.

VI. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за выслугу лет

6.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, в зависимости от стажа муниципальной службы, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

1) от 1 до 5 лет - 10 процентов;

2) от 5 до 10 лет - 20 процентов;

3) от 10 до 15 лет - 30 процентов;

4) свыше 15 лет - 40 процентов.

6.2. Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии со статьей 16 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области».

VII. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу

за работу со сведениями, составляющими

государственную тайну

7.1. Муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячно выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности и объема сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень «совершенно секретно» - 30 - 50 процентов;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 - 15 процентов;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки представителем нанимателя (работодателя) учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

7.2. В случае если размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу, предусмотренной [пунктом 7.1](#P145) настоящего Положения, оказывается ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой муниципальными служащими за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, им сохраняется ранее установленная надбавка до истечения срока трудового договора, в соответствии с которым она предусмотрена.

VIII. Премия по результатам работы

8.1. Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается премия по результатам работы в размере до 100 процентов должностного оклада в месяц за фактически отработанное время в данном месяце.

8.2. Размер премии по результатам работы за месяц определяется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

8.3. При наличии экономии фонда оплаты труда в органе местного самоуправления муниципальным служащим на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) могут дополнительно единовременно выплачиваться премия по основаниям и в размерах, установленных Положением о премировании, действующем в соответствующем органе.

IX. Материальная помощь

9.1. Муниципальным служащим оказывается материальная помощь в виде денежных выплат в размере двух должностных окладов в год.

9.2. Материальная помощь выплачивается два раза в год: в первом полугодии и во втором полугодии.

9.3. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

9.4. Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу.

9.5. В случаях изменения должностного оклада в связи с повышением оплаты труда, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

При индивидуальном изменении должностного оклада после выплаты материальной помощи, материальная помощь в текущем году не пересчитывается.

9.6. Муниципальным служащим, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

9.7. В других, исключительных случаях (в связи с юбилейными датами, в связи с регистрацией брака, рождением детей, в связи со смертью близких родственников) выплата материальной помощи может производиться по заявлению муниципального служащего на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) в пределах установленного фонда оплаты труда.

Х. Структура заработной платы работников,

осуществляющих техническое обеспечение деятельности

органов местного самоуправления.

Формирование и изменение фонда оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

10.1. Заработная плата работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, состоит из должностного оклада, устанавливаемого работнику в зависимости от замещаемой должности в соответствии с [разделом III](#P84) настоящего Положения, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

10.2. Источником средств, направляемых на оплату труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета Муниципального образования Красноуфимский округ.

10.3. В состав заработной платы работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы (в соответствии с [разделом XII](#P124) настоящего Положения);

2) ежемесячная надбавка за выслугу лет (в соответствии с [разделом XII](#P124) настоящего Положения);

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в соответствии с [разделом XII](#P124) настоящего Положения);

4) премия по результатам работы (в соответствии с [разделом XIII](#P143)  настоящего Положения);

5) материальная помощь (в соответствии с [разделом XIV](#P150) настоящего Положения).

10.4. При формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов указанным работникам, учитываются (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы - в размере двух должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка за выслугу лет - в размере двух должностных окладов;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного должностного оклада;

4) премия по результатам работы - в размере одиннадцати должностных окладов;

5) материальная помощь - в размере двух должностных окладов.

10.5. При формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, учитывается районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный законодательством Российской Федерации.

10.7. Средства на выплату материальной помощи, предусмотренной пп. 5, п 10.4. Положения предусматриваются без учета районного коэффициента.

10.8. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

1) проведения индексации размера должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) увеличения (уменьшения) штатной численности.

10.9. Экономия фонда оплаты труда используется в соответствии с положением о премировании, действующим в соответствующем органе местного самоуправления, территориальном, отраслевом (функциональном) органе Администрации Муниципального образования Красноуфимский округ.

XI. Должностные оклады работников,

осуществляющих техническое обеспечение деятельности

органов местного самоуправления

11.1. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, устанавливаются должностные оклады в соответствии с Приложением №5 к настоящему Положению.

XII. Ежемесячные надбавки к должностному окладу работников,

осуществляющих техническое обеспечение деятельности

органов местного самоуправления

12.1. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере до 40 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы конкретного работника устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) в пределах, определенных [частью первой](#P128) настоящего пункта.

12.2. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

1) от 3 до 8 лет - 10 процентов;

2) от 8 лет до 13 лет - 15 процентов;

3) от 13 лет до 18 лет - 20 процентов;

4) от 18 лет до 23 лет - 25 процентов;

5) от 23 лет - 30 процентов.

Стаж работы для выплаты работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется по правилам, установленным «Положением об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет», утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.12.2007 N 808.

12.3. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, ежемесячно выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности и объема сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень «совершенно секретно», - 30 - 50 процентов;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 - 15 процентов;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки представителем нанимателя (работодателя) учитывается объем сведений, к которым соответствующие работники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

XIII. Премия по результатам работы работников,

осуществляющих техническое обеспечение деятельности

органов местного самоуправления

13.1. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, ежемесячно выплачивается премия по результатам работы в размере до 90 процентов должностного оклада в месяц за фактически отработанное время в данном месяце.

13.2. Размер премии по результатам работы за месяц определяется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

13.3. При наличии экономии фонда оплаты труда в органе местного самоуправления, территориальном, отраслевом (функциональном) органе Администрации Муниципального образования Красноуфимский округ работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) могут дополнительно единовременно премироваться по основаниям и в размерах, установленным Положением о премировании, действующим в соответствующем органе.

XIV. Материальная помощь работникам,

осуществляющим техническое обеспечение деятельности

органов местного самоуправления

14.1. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, оказывается материальная помощь в виде денежных выплат в размере двух должностных окладов в год.

14.2. Материальная помощь выплачивается два раза в год: в первом полугодии и во втором полугодии.

14.3. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

14.4. Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу.

14.5. В случаях изменения должностного оклада в связи с повышением оплаты труда, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

14.6. При индивидуальном изменении должностного оклада после выплаты материальной помощи, материальная помощь в текущем году не пересчитывается.

14.7. Работникам, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за работником, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

14.8. В случае увольнения работника выплаченная материальная помощь перерасчету и удержанию не подлежит.

14.9. В других, исключительных случаях (в связи с юбилейными датами, в связи с регистрацией брака, рождением детей, в связи со смертью близких родственников) выплата материальной помощи может производиться по заявлению муниципального служащего на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) в пределах установленного фонда оплаты труда.

**XV. Оплата труда руководителей и специалистов**

**централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления, технических исполнителей и отдельных рабочих, занятых обслуживанием централизованных бухгалтерий**

15.1. Оплата труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления МО Красноуфимский округ, технических исполнителей и отдельных рабочих, занятых обслуживанием централизованных бухгалтерий устанавливается нормативным актом органа местного самоуправления по согласованию с главой МО Красноуфимский округ.

15.2. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведения индексации должностных окладов;

- существенных изменений действующих условий оплаты труда;

- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности.

15.3. Изменение размеров и условий оплаты труда работников осуществляется на основании нормативно-правовых актов Свердловской области и МО Красноуфимский округ.

**XVI. Заключительные положения**

16.1. Общая сумма фактически начисленной заработной платы за год не должна превышать годового фонда оплаты труда по всем категориям работающих в органе местного самоуправления, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением.

Приложение N 1

к Положению об оплате труда

работников органов

местного самоуправления

Муниципального образования

Красноуфимский округ

от 28.03.2019 г. №128

Размеры должностных окладов

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий

Думы Муниципального образования Красноуфимский округ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности муниципальной службы | Размеры должностных окладов (в рублях) |
| 1. | Начальник структурного подразделения Думы, не входящего в состав другого структурного подразделения | 12 432 |
| 2. | Ведущий специалист | 9 163 |

Приложение N 2

к Положению об оплате труда

работников органов

местного самоуправления

Муниципального образования

Красноуфимский округ

от 28.03.2019 г. №128

Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения полномочий высшего должностного лица муниципального образования, Администрации Муниципального образования Красноуфимский округ, отраслевых (функциональных) органов Администрации Муниципального образования Красноуфимский округ, иных органов местного самоуправления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности муниципальной службы | Размеры должностных окладов (в рублях) |
| 1. | Заместитель главы Администрации  | 16 978 |
| 2. | Председатель (начальник) органа местного самоуправления | 16 169 |
| 3. | Председатель Контрольно-счетного органа | 16 169 |
| 4. | Начальник отраслевого (функционального) органа Администрации  | 12 933 |
| 5. | Заместитель председателя (начальника) органа местного самоуправления | 12 933 |
| 6. | Начальник структурного подразделения Администрации, органа местного самоуправления не входящего в состав другого структурного подразделения | 12 933 |
| 7. | Заместитель начальника отраслевого (функционального) органа Администрации города | 11 641 |
| 8. | Заместитель начальника структурного подразделения Администрации, не входящего в состав другого структурного подразделения | 11 641 |
| 9. | Инспектор Контрольно-счетного органа | 12 199 |
| 10. | Ведущий специалист Администрации , органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации  | 8 894 |
| 11. | Специалист 1 категории Администрации , органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации  | 7 275 |
| 12. | Специалист 2 категории Администрации , органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа Администрации  | 6 467 |

Приложение N 3

к Положению об оплате труда

работников органов

местного самоуправления

Муниципального образования

Красноуфимский округ

от 28.03.2019 г. №128

Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения полномочий территориальных органов Администрации Муниципального образования Красноуфимский округ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности муниципальной службы | Размеры должностных окладов (в рублях) |
| 1. | Начальник территориального органа Администрации  | 10 328-12 125 |
| 6. | Специалист 2 категории территориального органа Администрации  | 5 660 |

Приложение N 4

к Положению об оплате труда

работников органов

местного самоуправления

Муниципального образования

Красноуфимский округ

от 28.03.2019 г. №128

Размеры

ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления

Муниципального образования Красноуфимский округ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование классного чина | размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу |
| Высшие должности | действительный муниципальный советник 3-го класса | 6,7 |
| действительный муниципальный советник 2-го класса | 7,5 |
| действительный муниципальный советник 1-го класса | 8,3 |
| Главные должности | муниципальный советник 3-го класса | 6,7 |
| муниципальный советник 2-го класса | 7,5 |
| муниципальный советник 1-го класса | 8,3 |
| Ведущие должности | советник муниципальной службы 3-го класса | 6,7 |
| советник муниципальной службы 2-го класса | 7,5 |
| советник муниципальной службы 1-го класса | 8,3 |
| Старшие должности | референт муниципальной службы 3-го класса | 6,7 |
| референт муниципальной службы 2-го класса | 7,5 |
| референт муниципальной службы 1-го класса | 8,3 |
| Младшие должности | секретарь муниципальной службы 3-го класса | 6,7 |
| секретарь муниципальной службы 2-го класса | 7,5 |
| секретарь муниципальной службы 1-го класса | 8,3 |

Приложение N 5

к Положению об оплате труда

работников органов

местного самоуправления

Муниципального образования

Красноуфимский округ

от 28.03.2019 г. №128

Размеры должностных окладов работников,

осуществляющих техническое обеспечение

деятельности органов местного самоуправления

Муниципального образования Красноуфимский округ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Размеры должностных окладов (в рублях) |
| 1 | Архитектор | 11 837 |
| 2 | Инженер | 8894 |
| 3 | Старший инспектор, инспектор | 7 275 |
| 4 | Секретарь административной комиссии | 6 159 |
| 5 | Инспектор ВУС | 5 631 |
| 6 | Машинистка 1 категории, делопроизводитель | 5 657 |