**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ**

# **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 17.01.2017 г. № 05-р**

 **г. Красноуфимск**

|  |
| --- |
|  |

**Об утверждении графика согласования**

**номенклатур дел, упорядочения и**

**передачи документов учреждений района**

**в архивный отдел**

 Согласно «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, организациях РАН», утвержденным приказом № 19 Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года, «Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Свердловской области» (2003г.) и плану работы архивного отдела Администрации Муниципального образования Красноуфимский округ на 2017 год,

 1. Утвердить график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений района - источников комплектования в архивный отдел (прилагается).

 2. Руководителям органов местного самоуправления, отраслевых территориальных отделов, организаций Муниципального образования Красноуфимский округ принять меры к обработке документов, их упорядочению, согласованию номенклатур дел, передаче на постоянное хранение в архивный отдел Администрации в срок, определенный графиком.

 3. Контроль над исполнением данного распоряжения возложить на заведующего архивным отделом Н.В. Халилову.

Глава МО

Красноуфимский округ О.В. Ряписов

Утверждено распоряжением

 администрации Муниципального образования

 Красноуфимский округ

 № 05-р от 17.01.2017

**ГРАФИК**

**согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи**

**документов учреждений в архивный отдел**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Наименование учреждения / вид работы | Согласование номенклатур дел | Упорядочение документов | Передача документов постоянного хранения из учреждений в архив |
|  |  | Срок пред-ставления в архив | Дата согласова-ния | Срок пред-став- ления описей в архив | Количестводел | Дата утвер-ждения на ЭПК | Срок передачи | К-во дел пост.хран/крайние даты | Отметка о приеме дел в архив |
|  |  |  |  |  | Постхран. | Личнхран. |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |
| 1 | Дума Муниципального образования Красноуфимский округ | - |  | август | 15/ 2015 | - |  | апрель | 20/2011 |  |
| 2 | Администрация Муниципального образования Красноуфимский округ | - |  | август | 55/2015 | 3/2015 |  | апрель | 35/2011 |  |
| 3 | Натальинский территориальный отдел  | - |  | август  | 4/ 2015 | 1/2015 |  | апрель | 7/2011 |  |
| 4 | Саранинский территориальный отдел  | - |  | февраль | 5/ 2015 | 1/2015 |  | апрель | 7/2011 |  |
| 5 | Александровский территориальный отдел  | - |  | апрель | 3/ 2015 | 1/2015 |  | апрель | 7/2011 |  |
| 6 | Баякский территориальный отдел  | - |  | май | 5/ 2015 | 1/2015 |  | апрель | 6/2011 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 7 | Большетурышский территориальный отдел  | - |  | апрель | 4/ 2015 | 1/2015 |  | май | 6/2011 |  |
| 8 | Бугалышский территориальный отдел  | - |  | май | 4/ 2015 | 1/2015 |  | май | 7/2011 |  |
| 9 | Ключиковский территориальный отдел  | - |  | апрель | 5/ 2015 | 1/2015 |  | май | 7/2011 |  |
| 10 | Криулинский территориальный отдел  | - |  | май | 2/ 2015 | 1/2015 |  | май | 6/2011 |  |
| 11 | Красносокольский территориальный отдел  | - |  | май | 3/ 2015 | 1/2015 |  | май | 7/2011 |  |
| 12 | Крыловский территориальный отдел  | - |  | апрель | 5/ 2015 | 1/2015 |  | май | 9/2011 |  |
| 13 | Марийключиковский территориальный отдел  | - |  | май | 4/2015 | 1/2015 |  | май | 8/2011 |  |
| 14 | Нижнеиргинский территориальный отдел  | - |  | май | 5/ 2015 | 1/2015 |  | май | 11/2011 |  |
| 15 | Новосельский территориальный отдел  | - |  | март | 4/ 2015 | 1/2015 |  | май | 9/2011 |  |
| 16 | Озерский территориальный отдел  | - |  | май | 6/2015 | 1/2015 |  | май | 8/2011 |  |
| 17 | Приданниковский территориальный отдел  | - |  | май | 4/ 2015 | 1/2015 |  | май | 9/2011 |  |
| 18 | Рахмангуловский территориальный отдел  | - |  | май | 4/ 2015 | 1/2015 |  | май | 10/2011 |  |
| 19 | Сарсинский территориальный отдел  | - |  | май | 4/2015 | 1/2015 |  | май | 5/2011 |  |
| 20 | Саргаинский территориальный отдел  | - |  | апрель | 4/ 2015 | 1/2015 |  | март | 5/2011 |  |
| 21 | Сызгинский территориальный отдел  | май |  | апрель | 5/ 2015 | 1/2015 |  | март | 9/2011 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 22 | Тавринский территориальный отдел  | - |  | март | 4/ 2015 | 1/2015 |  | март | 9/2011 |  |
| 23 | Устьбаякский территориальный отдел  | - |  | июнь | 3/ 2015 | 1/2015 |  | апрель | 6/2011 |  |
| 24 | Устьмашский территориальный отдел  | май |  | июль | 4/ 2015 | 1/2015 |  | март | 7/2011 |  |
| 25 | Чатлыковский территориальный отдел  | - |  | апрель | 3/ 2015 | 1/2015 |  | февраль | 7/2011 |  |
| 26 | Чувашковский территориальный отдел  | - |  | июль | 4/ 2015 | 1/2015 |  | февраль | 6/2011 |  |
| 27 | Ювинский территориальный отдел  | - |  | июль | 4/ 2015 | 2/2015 |  | июнь | 7/2011 |  |
| 28 | Татарско-Еманзельгинский территориальный отдел  | - |  | июль | 6/ 2015 | 2/2015 |  | июнь | 10/2011 |  |
| 29 | **Красноуфимская районная территориальная избирательная комиссия** | - |  | **апрель** | **25/ 2014-2015** | - |  | - | - |  |
| 30 | Комитет по управлению имуществом администрации Муниципального образования Красноуфимский округ | - |  | октябрь | 20/ 2015 | - |  | июль | 5/2011 |  |
| 31 | Комитет по экономике администрации Муниципального образования Красноуфимский округ | - |  | - | - | - |  | февраль | 6/2011 |  |
| 32 | **Красноуфимское Управление сельского хозяйства и продовольствия**  | - |  | **июль** | **25/ 2015** | **5/****2015** |  | - | - |  |
| 33 | Отдел архитектурыи градостроительства администрации Муниципального образования Красноуфимский округ | - |  | - | - | - |  | март | 8/2011 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 34 | Финансовый отдел администрации Муниципального образования Красноуфимский округ | - |  | июль | 9/2015 | 1/2015 |  | апрель | 20/2011 |  |
| 35 | Муниципальный отдел управления образованием администрации Муниципального образования Красноуфимский округ | - |  | июль | 30/ 2015 | 3/2015 |  | июль | 45/2011 |  |
| 36 | Отдел культуры администрации Муниципального образования Красноуфимский округ | - |  | май | 4/ 2015 | - |  | февраль | 20/2011 |  |
| 37 | Комитет по физкультуре, спорту, туризму администрации Муниципального образования Красноуфимский округ | - |  | - | - | - |  | июль | 5/2011 |  |
| 38 | Отдел жилищно – коммунального хозяйства администрации Муниципального образования Красноуфимский округ | июль |  | май | 8/2015 | 3/2015 |  | июль | 7/2011 |  |
| 39 |  Муниципальное унитарное предприятие «Энергосервис» | - |  | март | 22/2015 | 7/ 2015 |  | июль | 20/2011 |  |
| 40 | Комитет по делам молодежи администрации Муниципального образования Красноуфимский округ | - |  | - | - | - |  | август | 2/2011 |  |
| 41 | **Территориальная комиссия Красноуфимского района по делам несовершеннолетних и защите их прав** | **-** |  | **август** | **12/****2015** | **2/ 2015** | - | - | - |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 42 | Архивный отдел администрации Муниципального образования Красноуфимский округ | - |  | - | - | - | - | - | - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **ИТОГО: 4 333 50 388** |
|  |
| 43 | Красноуфимская районная организация профсоюза работников агропромышленного комплекса | август |  | июль | 2/ 2015 | - |  | июль | 2/2011 |  |
| 44 | Красноуфимская районная организация профсоюза работников народного образования и науки РФ | - |  | июль | 2/ 2015 | - |  | июль | 2/2011 |  |
|  | **ИТОГО:** | **-** |  |  | **4** | **-** |  |  | **4** |  |
|  | **ВСЕГО:** | **4** |  |  | **337** | **50** |  |  | **392** |  |

**I квартал II квартал III квартал IV квартал**

Согласование номенклатур - 2 2 -

Упорядочение документов:

- постоянного хранения 35 110 172 20

- по личному составу 10 19 21 -

Прием документов :

- постоянного хранения 77 227 88 -

Заведующая архивным отделом Н.В.Халилова

18.11.2016