



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2014 № 917
г. Красноуфимск

О переименовании
муниципального казённого
учреждения «Централизованная
бухгалтерия»



С целью обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования Красноуфимский округ, руководствуясь статьей 57 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в соответствии с Решениями Думы Муниципального образования Красноуфимский округ от 24 апреля 2008 года № 17 «Об утверждении «Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в Муниципальном образовании Красноуфимский округ», от 25 ноября 2010 года № 378 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Муниципального образования Красноуфимский округ», распоряжением главы Муниципального образования Красноуфимский округ от 21 мая 2014 № 158-Р «О создании рабочей группы с целью разработки плана работы по созданию муниципального казённого учреждения», статьями 28, 31 Устава Муниципального образования Красноуфимский округ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» на Муниципальное казенное учреждение «Центр технического обеспечения».
2. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия», изложив его в новой редакции (прилагается), с применением измененного наименования - «Муниципальное казенное учреждение «Центр технического обеспечения»» (далее - Учреждение).

3. Функции и полномочия учредителя Учреждения возложить на администрацию Муниципального образования Красноуфимский округ (Колосов В.Е.).

4. Заместителю главы администрации Муниципального образования Красноуфимский округ по общим вопросам (Юдин В.В.) осуществлять координацию деятельности по созданию Учреждения:

4.1. Провести регистрационные действия по созданию Учреждения;

4.2. Обеспечить соблюдение трудовых прав работников, выполнив все предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия, совместно с:

- Филипповой Оксаной Сергеевной – специалистом второй категории организационно-методического отдела администрации Муниципального образования Красноуфимский округ;

- Федоткиным Дмитрием Анатольевичем – начальником отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Муниципального образования Красноуфимский округ;

- Марюхиной Светланой Михайловной – начальником финансового отдела администрации Муниципального образования Красноуфимский округ;

- Кузнецовой Светланой Александровной – директором муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»;

- начальниками территориальных отделов администрации Муниципального образования Красноуфимский округ.

5. Комитету по управлению имуществом Муниципального образования Красноуфимский округ (Ахмадеев В.Ф.) закрепить за вновь созданным Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество с составлением передаточного акта.

6. Организацию и подучу документов в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №2 по Свердловской области для регистрации изменений в Едином государственном реестре юридических лиц возложить на главу администрации Муниципального образования Красноуфимский округ (Колосов В.Е.).

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО Красноуфимский округ



В.Е. Колосов

Утвержден:
Глава администрации
Муниципального образования
Красноуфимский округ
В.Е. Колосов



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

г. Красноуфимск
2014 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр технического обеспечения» (далее по тексту - Учреждение) создано и действует в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, настоящего Устава, а также муниципальными нормативными правовыми актами Муниципального образования Красноуфимский округ.

1.2. Полное наименование учреждения – Муниципальное казенное учреждение «Центр технического обеспечения», сокращенное наименование - МКУ «Центр технического обеспечения». Сокращенное наименование используется наряду с полным наименованием на круглой печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 623310, Свердловская область, Красноуфимский район, с. Криулино, ул. Совхозная, дом 1а.

Фактический адрес: 623300, Свердловская область, город Красноуфимск, ул. Советская, дом 5.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Красноуфимский округ, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Муниципального образования Красноуфимский округ (далее по тексту - Администрация) именуемая в дальнейшем Учредитель.

Права собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Муниципального образования Красноуфимский округ (далее по тексту - Собственник).

1.6. Отношения между Учреждением, Учредителем и Собственником определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, смету расходов, лицевой счет, открытый в органе, исполняющем бюджет Муниципального образования Красноуфимский округ, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, и иные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение является структурным подразделением администрации Муниципального образования Красноуфимский округ.

1.9. В состав Учреждения входят:

- административно-хозяйственный отдел;
- единая дежурно-диспетчерская служба;
- отдел монетизации льгот;
- централизованная бухгалтерия.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской

Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Муниципального образования Красноуфимский округ, муниципальными нормативными правовыми актами Муниципального образования Красноуфимский округ, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией созданной в форме муниципального казенного учреждения, осуществляющей виды деятельности, определенные настоящим Уставом, финансируемые из бюджета Муниципального образования Красноуфимский округ.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета Муниципального образования Красноуфимский округ.

1.14. Учреждение самостоятельно отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет администрация Муниципального образования Красноуфимский округ. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает администрация Муниципального образования Красноуфимский округ.

1.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.18. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации Муниципального образования Красноуфимский округ.

1.20. Локальными актами Учреждения являются распоряжения.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования Красноуфимский

округ и их структурных подразделений, в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Муниципального образования Красноуфимский округ и иными муниципальными правовыми актами Муниципального образования Красноуфимский округ, полномочий Муниципального образования Красноуфимский округ.

2.2. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Работы по техническому обслуживанию (содержанию) зданий.

2.2.2. Услуги по чистке и уборке помещений, оборудования и транспортных средств.

2.2.3. Услуги по уборке территории, улучшению санитарного состояния и аналогичные услуги.

2.2.4. Услуги единой диспетчерской службы.

2.2.5. Услуги обеспечению транспортного обслуживания органов местного самоуправления Муниципального образования Красноуфимский округ и их структурных подразделений, осуществление контроля за техническим состоянием, обновлением парка автомашин и развитие материальной базы;

2.2.6. Перевозки пассажирские, не подчиняющиеся расписанию, прочие, не включенные в другие группировки.

2.2.7. Ведение на договорной основе бухгалтерского (бюджетного) учета обслуживаемых учреждений.

2.2.8. Услуги по начислению и перечислению на лицевые счета граждан субсидий и мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

2.3. Учреждение может осуществлять услуги приносящей доходы от деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и муниципальными нормативными правовыми.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

3. Организация деятельности и управления Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Администрация Муниципального образования Красноуфимский округ, является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет следующие функции Учредителя Учреждения:

3.2.1. Утверждает настоящий Устав Учреждения, вносит в него изменения/дополнения.

3.2.2. Согласовывает бюджетную смету и изменения к ней.

3.2.3. Согласовывает структуру Учреждения.

3.2.4. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

3.2.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и расторгает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.2.6. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в части целевого и эффективного использования бюджетных средств.

3.2.7. Координирует и направляет текущую деятельность Учреждения.

3.2.8. Принимает решение о ликвидации, реорганизации, преобразовании и изменении типа Учреждения.

3.2.9. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Комитет по управлению имуществом Муниципального образования Красноуфимский округ, осуществляет следующие функции Собственника:

3.3.1. Закрепляет за Учреждением необходимое для обеспечения уставной деятельности имущество на праве оперативного управления.

3.3.2. Изымает лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения.

3.3.3. Осуществлять контроль за надлежащим использованием переданного Учреждению имущества.

3.4. Учреждение возглавляет директор.

Во время отсутствия директора Учреждения (командировки, отпуска, болезни и т.п.), исполнение его обязанностей возлагается по письменному распоряжению директора Учреждения и по согласованию с Учредителем на руководителя структурного подразделения Учреждения.

3.5. С директором Учреждения Учредитель заключают трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

3.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в правоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.7. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

3.7.1. Совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключать, для реализации целей и функций Учреждения муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных бюджетных средств.

3.7.2. Издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, разрабатывать и утверждать должностные

инструкции работников, исходя из целей и функций, возложенных на Учреждение.

3.7.3. Разрабатывать и утверждать штатное расписание Учреждения по численности работников и должностям окладам, в пределах выделенных бюджетных средств.

3.7.4. Подписывать коллективный договор (после обязательного согласования его условий с Учредителем).

3.7.5. Обеспечивать государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, обеспечивать сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества.

3.7.6. Осуществлять назначение на должность и освобождать от занимаемой должности работников Учреждения, распределять должностные обязанности, заключать и расторгать трудовые договоры с работниками.

3.7.7. Устанавливать служебные обязанности для подчиненных работников с тем, чтобы каждый работник знал круг своих обязанностей и нес ответственность за их не выполнение.

Работники Учреждения подчиняются директору и непосредственным начальникам отделов Учреждения.

3.7.8. Утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

3.7.9. Заключать договоры, контракты на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ.

3.7.10. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

3.8. Взаимоотношения Учреждения с обслуживаемыми учреждениями осуществляется на основании заключенных договоров.

3.9. Разногласия между директором Учреждения и руководителями обслуживаемых учреждений решаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Для осуществления основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

4.2.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.2.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.2.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.3.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

4.3.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.3.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Муниципального образования Красноуфимский округ.

4.3.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Имущество Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственником имущества является Муниципальное образование Красноуфимский округ. Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Муниципального образования Красноуфимский округ.

5.2. Комитет закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество и передает его по акту приема-передачи. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления производится на основании распоряжения Комитета.

5.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.4. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, поступающие из местного бюджета по бюджетной смете;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном правовыми актами Муниципального образования Красноуфимский округ;

5.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке определенном главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, за исключением отдела монетизации льгот финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется из средств бюджета Свердловской области на основании и в порядке определенном нормативными правовыми актами Свердловской области.

6.2. Учреждение открывает лицевой счет в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

6.5. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств, согласно утвержденной бюджетной смете.

6.6. Доходы, полученные Учреждением от хозяйственной и иной, приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Муниципального образования Красноуфимский округ.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем ее реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном правовыми актами Муниципального образования Красноуфимский округ.

7.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.8. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (распоряжения, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив Муниципального образования Красноуфимский округ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.