##### ПРОЕКТ

##### Герб района0

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 2015 г. №**

 г. Красноуфимск

**Об утверждении Порядка**

**предоставления субсидии**

**вновь созданным субъектам**

**малого и среднего**

**предпринимательства МО**

**Красноуфимский округ на**

**возмещение части затрат на**

 **создание собственного дела**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории МО Красноуфимский округ, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07. 2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", законом Свердловской области от 04.02. 2008 № 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области", постановлением администрации МО Красноуфимский округ от 22.11.2013 № 1577 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфимский округ до 2020 года" (с изменениями), Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Свердловской области в местный бюджет МО Красноуфимский округ на софинансирование подпрограммы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, коллективного садоводства в МО Красноуфимский округ» муниципальной программы "Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфимский округ до 2020 года", направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь ст.ст. 28,31 Устава МО Красноуфимский округ,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить:

 1.1. Порядок предоставления субсидии вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства МО Красноуфимский округ на возмещение части затрат на создание собственного дела в рамках реализации муниципальной программы "Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфимский округ до 2020 года" (приложение 1);

 1.2. состав Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства МО Красноуфимский округ, претендующих на получение субсидии (приложение 2).

 2. Опубликовать данное постановление в газете «Вперед» и разместить на официальном сайте МО Красноуфимский округ.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО Красноуфимский округ по экономическим вопросам Г.А.Пастухову.

Глава администрации

МО Красноуфимский округ В.Е.Колосов

**Лист согласования**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: | И.О. Ф. |
| Зам. главы администрации по экономическим вопросам |  | Г.А.Пастухова |
| Начальник финансового отдела |  | С.М.Марюхина |
| Начальник юридического отдела |  | В.В. Полежаев |
| Начальник организационно - методического отдела |  | Л.В. Матвеева |
| Председатель комитета по экономике |  | Н.Н.Кузнецова |
| Исполнитель  |  | Е.М.Тукачева  |
| Рассылка: | дело – 2, комитет по экономике – 1, газета, сайт |

Приложение 1

 к постановлению администрации

МО Красноуфимский округ

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Порядок предоставления субсидии**

 **вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства МО Красноуфимский округ на возмещение части затрат на создание собственного дела в рамках реализации муниципальной программы "Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфимский округ до 2020 года"**

1.Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, цели и условия предоставления субсидий (далее - Субсидии) из бюджета МО Красноуфимский округ на реализацию мероприятий подпрограммы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, коллективного садоводства в МО Красноуфимский округ» муниципальной программы "Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфимский округ до 2020 года" (далее - Программа).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области", постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1333-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года».

1.3. Субсидия направляется на финансирование мероприятий Программы.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, утвержденных на эти цели в бюджете МО Красноуфимский округ на текущий год в рамках реализации Программы.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация МО Красноуфимский округ (далее - Администрация).

1.6. Сбор заявок на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляет комитет по экономике Администрации (далее – Комитет). Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на основании решения Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии (далее - Комиссия) на условиях, определенных настоящим Порядком.

1.7. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности получения субсидий производится путем размещения информации на официальном сайте МО Красноуфимский округ в сети Интернет, в средствах массовой информации, а также иными способами (в случае необходимости).

2. Категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии

2.1. Субсидии предоставляются:

2.1.1. субъектам, отнесенным к категориям малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2.1.2. срок с момента государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица на дату подачи заявки на конкурс не превышает 36 месяцев;

2.1.3. индивидуальный предприниматель или юридическое лицо зарегистрировано и осуществляет деятельность на территории МО Красноуфимский округ;

2.1.4. индивидуальный предприниматель или юридическое лицо осуществляют свою деятельность в сфере производства товаров или оказания услуг.

2.2. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- находящимися в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

- имеющими задолженности перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

3. Цели предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории МО Красноуфимский округ.

3.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе с целью частичного возмещения части затрат вновь созданным субъектам малого и среднего предпринимательства на создание (развитие) собственного дела.

4. Принципы предоставления субсидий

4.1. Основными принципами предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

4.1.1. обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям к участию в мероприятиях, к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления;

4.1.2. заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

4.1.3. оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07. 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5. Порядок приема заявок

5.1. Субъект малого или среднего предпринимательства, желающий получить субсидию, обращается в Комитет с заявкой. В составе заявки предоставляются следующие документы:

1) [заявление](#Par179) о предоставлении субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

 3) справку о том, что субъект не находится в стадии ликвидации или в отношении организации не возбуждено дело о банкротстве;

4) анкету по [форме](#Par281) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) бизнес - проект, оформленный в произвольной форме, предусматривающий созда­ние дополнительных рабочих мест;

6) сведения о планируемых и осуществленных расходах по бизнес-проекту по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

 5.2. Прием документов от заявителей на получение субсидий начинается на следующий день с момента официального опубликования постановления администрации МО Красноуфимский округ об утверждении настоящего Порядка, но непозднее 1 ноября текущего года.

5.3. Заявка предоставляется субъектом малого или среднего предпринимательства в Комитет по экономике администрации МО Красноуфимский округ по адресу: г. Красноуфимск, ул. Советская,5, оф. 117, телефон (34394) 2-46-05.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8-00 часов до 12-00 часов, с 13-00 часов до 16-00 часов местного времени.

5.4. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок по мере их поступления до даты окончания приема, согласно пункту 5.2. настоящего Порядка. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу - представителю Комитета.

5.5. Комитет и Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

5.6. Представленные документы не возвращаются.

5.7. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предостав­ленной в заявке информации и документов, прилагаемых к ней.

6. Регламент деятельности Комиссии

 по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства МО Красноуфимский округ, претендующих на получение субсидии

6.1. В целях принятия решений в рамках настоящего Порядка создается Комиссия по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства МО Красноуфимский округ, претендующих на получение субсидии. Списочный состав Комиссии утверждается настоящим постановлением администрации МО Красноуфимский округ (приложение 2 к постановлению).

6.2. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

6.3. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания проводятся в очной форме при наличии заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в течение тридцати дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии (до 1 декабря текущего года).

6.4. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания в течение 3 дней со дня проведения Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании.

6.6. В случае наличия средств на цели предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, срок рассмотрения заявки составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в [пункте 5.1.](#Par87) настоящего Порядка.

6.7. Права и обязанности Комиссии:

1) рассматривает документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

2) принимает меры в целях обеспечения конфиденциальности информации, содержащейся в представленных субъектами малого и среднего предпринимательства заявках;

 3) принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия документов, указанных в [пункте 5.1.](#Par87) настоящего Порядка;

- о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

7. Порядок рассмотрения бизнес-проектов

7.1. Комиссия на своем заседании рассматривает бизнес-проекты. Каждый член Комиссии оценивает бизнес-проект по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Максимальная оценка (в баллах) |
| 1. | Производственная направленность | 20 |
| 2.  | Направленность в сфере бытовых услуг | 25 |
| 3. | Социальная направленность | 25 |
| 4. | Финансовые показатели | 10 |
| 5. | Проработанность бизнес-проекта | 10 |
| 6. | Реализуемость | 10 |
|  | Максимальная итоговая оценка | 100 |

Производственная направленность - ориентация бизнес-проекта на производство товаров (работ, услуг).

Социальная направленность бизнес-проекта - создание новых рабочих мест.

Направленность в сфере бытовых услуг – создание или развитие бытовых услуг.

Финансовые показатели - динамика показателей рентабельности и роста, свидетель­ствующая о стабильности развития бизнеса (прогнозируемые финансовые показатели и (или) имеющиеся ресурсы на реализацию бизнес-проекта).

Эффективность бизнес-проекта - умение ставить стратегические и тактические цели и добиваться их достижения; учет факторов риска; наличие маркетинговых исследований; обоснование тактики ведения бизнеса.

Реализуемость - оценка возможности реализации бизнес-проекта, в том числе техни­ческая исполнимость, соотнесение целей и задач бизнес-проекта и совокупности ресурсов для его исполнения.

7.2. В ходе заседания Комиссия выполняет расчет среднего балла бизнес-проекта. Для этого сумма баллов, выставленных членами Комиссии каждому из бизнес-проектов, делится на число членов Комиссии, рассматривавших указанный бизнес-проект.

7.3. Предприниматели, набравшие наибольшее количество баллов, включаются в пе­речень получателей субсидии.

В случае равного количества набранных баллов в перечень получателей субсидии включается предприниматель, раньше других подавший заявку.

7.4. Количество субсидий определяется исходя из доведенных до администрации МО Красноуфимский окуг бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

7.5. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией в случае:

1) несоответствия предпринимателя требованиям, установленным в [пункте 2.1.](#Par46) настоящего Порядка;

2) осуществления предпринимателем деятельности, указанной в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3) в случаях, указанных в части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

4) получения субсидии предпринимателем в рамках настоящего Порядка;

5) оценки бизнес-проекта ниже 50 баллов.

7.6. Предприниматели извещаются об итогах отбора бизнес-проектов в течение 3 дней с момента принятия решения Комиссией путем вручения (направления по почте) им письменного ответа.

7. Порядок выплаты субсидии

7.1. Субсидии предоставляются на основании решения о предоставлении субсидии, принимаемого Комиссией, исходя из планируемых расходов по бизнес-проекту, но не более 52,2 тыс. (пятидесяти двух тысяч двести) рублей.

7.2. Секретарь Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о принятом решении и направляет в их адрес проект [Соглашения](#Par347) (приложение № 4 к настоящему Порядку) в 2-х экземплярах.

7.3. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения осуществляет выплату субсидии в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый субъектом малого или среднего предпринимательства в кредитной организации.

7.4. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляет Администрация. В случае выявления фактов неисполнения получателем субсидии положений данного Порядка, перечисленная ему субсидия подлежит возврату не позднее 30 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

7.4. Администрация принимает меры по своевременному и полному возврату получателями субсидий, используемых не по целевому назначению, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

МО Красноуфимский округ

|  |  |
| --- | --- |
|  | В комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии на возмещение части затрат в рамках муниципальной программы "Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфимский округ до 2020 года" |

Дата подачи заявки, исх. номер

Дата, вх. номер (заполняется секретарем Комиссии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат в рамках реализации муниципальной программы "Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфимский округ до 2020 года" в 2015 году

Прошу предоставить в 2015 году субсидию на возмещение части затрат, возникающих при\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и цель затрат )

Перечень прилагаемых документов:

1)

2)

3)

4)

5)

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.**СОГЛАСИЕ**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью участия в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат в рамках реализации муниципальной программы "Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфимский округ до 2020 года" в 2015 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

МО Красноуфимский округ

**АНКЕТА**

**ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование  |  Сведения об участнике |
|  1. | Фамилия, имя, отчество  |  |
|  2. | Основной вид деятельности  |  |
|  3. | Регистрационные данные индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)  |  |
|  4. | Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой предприниматель зарегистрирован в качестве налогоплательщика  |  |
|  5. | Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)  |  |
|  6. | Адрес места регистрации  |  |
|  7. | Адрес фактического проживания  |  |
|  8. | Банковские реквизиты (при наличии)  |  |
| Наименование банка  |  |
| р/с  |  |
| к/с  |  |
| ИНН  |  |
| БИК  |  |
| КПП  |  |
|  9. | Применяемая система налогообложения  |  |
| 10. | Контактные телефоны  |  |
| 11. | Факс  |  |
| 12. | Адрес электронной почты  |  |
| 13. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год  |  |
| 14. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС, тыс. руб.  |  |

С условиями Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства МО Красноуфимский округ ознакомлен(а) и согласен(а).

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

**АНКЕТА**

**ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п |  Наименование  | Сведения |
|  1. | Полное наименование организации  |  |
|  2. | ИНН  |  |
|  3. | ОГРН  |  |
|  4. | Юридический адрес  |  |
|  5. | Фактический адрес  |  |
|  6. | Адрес электронной почты  |  |
|  7. | Дата регистрации  |  |
|  8. | Размер уставного капитала, тыс. руб.  |  |
|  9. | Данные учредителя (ей) юридического лица (в случае если учредителями юридического лица являются несколько физическихлиц, то заполняется на каждого учредителя)  |  |
| Фамилия  |  |
| Имя  |  |
| Отчество  |  |
| Дата рождения  |  |
| Место рождения  |  |
| Телефон домашний (с указанием кода города)  |  |
| Телефон мобильный  |  |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)  |  |
| Место жительства  |  |
| 10. | Средняя численность работников за предшествующий календарныйгод  |  |
| 11. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета НДС, тыс. руб.  |  |
| 12. | Руководитель юридического лица (должность)  |  |
| Фамилия  |  |
| Имя  |  |
| Отчество  |  |
| Дата рождения  |  |
| Место рождения  |  |
| Телефон домашний  |  |
| Телефон мобильный  |  |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)  |  |
| Место жительства  |  |

С условиями Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства МО Красноуфимский округ ознакомлен(а) и согласен(а).

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

МО Красноуфимский округ

**СВЕДЕНИЯ**

**О ПЛАНИРУЕМЫХ И ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ РАСХОДАХ ПО БИЗНЕС-ПРОЕКТУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды расходов | Срок выполнения | Сумма, тыс. руб. |
| 1. ОСУЩЕСТВЛЕННЫЕ РАСХОДЫ ПО ПРОЕКТУ |
| 1.1.  |  |  |
| 1.2.  |  |  |
| ....  |  |  |
| Итого осуществленные расходы по проекту:  |  |
| 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА РАСХОДЫ ПО ПРОЕКТУ |
| 1.1.  |  |  |
| 1.2.  |  |  |
| ....  |  |  |
| Итого планируемые за счет средств гранта расходы по проекту:  |  |

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предпринимателя) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

МО Красноуфимский округ

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

**ИЗ БЮДЖЕТА МО КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ**

**СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБЪЕДИНЕНИЙ, ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ В СФЕРЕ АПК, МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ В МО КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ**

 **ДО 2020 ГОДА"**

г. Красноуфимск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Администрация Муниципального образования Красноуфимский округ, именуемое в дальнейшем Администрация, в лице главы администрации Муниципального образования Красноуфимский округ Колосова Виталия Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола от «\_\_»\_\_\_\_ №\_ Комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства МО Красноуфимский округ, претендующих на получение субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат в рамках реализации муниципальной программы "Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфимский округ до 2020 года" заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование субсидии из бюджета МО Красноуфимский округ на возмещение части затрат в рамках реализации муниципальной программы "Развитие и поддержка общественных организаций и объединений, хозяйствующих субъектов в сфере АПК, малого и среднего предпринимательства, организация общественных работ в МО Красноуфимский округ до 2020 года" (далее - Программа).

1.2. Общий размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на реализацию следующих мероприятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятий | Объемфинансированияиз средствместногобюджета,тыс. рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

1) предоставить субсидию в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей путем перечисления, на расчетный счет Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в срок не более 20 рабочих дней с даты подписания Соглашения;

2) осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Получателю средств субсидии в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Администрация вправе:

1) осуществлять по мере необходимости проверки представленных Получателем субсидии отчетов на соответствие фактическому состоянию;

2) запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, касающиеся предмета Соглашения.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

1) обеспечить финансирование мероприятий, предусмотренных [пунктом 1.2](#Par238) Соглашения в заявленном объеме;

2) использовать субсидию целевым образом для эффективного осуществления мероприятий, предусмотренных [пунктом 1.2](#Par238) Соглашения;

3) обеспечить контроль целевого и эффективного использования средств субсидии привлеченными организациями;

4) обеспечить своевременное представление в Администрацию отчета, согласно приложению к Соглашению об использовании субсидии до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

6) в случае установления нецелевого расходования средств субсидии указанные средства возвратить в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в порядке, определенном Министерством финансов Свердловской области.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по Соглашению, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Получатель субсидии

МО Красноуфимский округ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение

к Соглашению

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиемероприятия | Датаоплаты | Сумма,тыс. рублей | Основаниеплатежа(номер и датадоговора/номер и датаплатежногопоручения) |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |
| Всего израсходовано средств за отчетный период, тыс. рублей  |  |
| Остаток средств на конец отчетного периода, тыс. рублей  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 2

к постановлению администрации

 МО Красноуфимский округ

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Состав Комиссии**

 **по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства**

 **МО Красноуфимский округ, претендующих на получение субсидии**

Пастухова Галина Анатольевна – заместитель главы администрации МО Красноуфимский округ по экономическим вопросам,

 председатель комиссии

Кузнецова Наталья Николаевна – председатель комитета по экономики администрации МО Красноуфимский округ,

 заместитель председателя комиссии

Тукачева Елена Михайловна – ведущий специалист комитета по экономики администрации МО Красноуфимский округ,

 секретарь комиссии

Марюхина Светлана Михайловна - начальник финансового отдела администрации МО Красноуфимский округ

Полежаев Вячеслав Викторович – начальник юридического отдела

 МО Красноуфимский округ

Остапенко Владимир Анатольевич– директор фонда «Красноуфимский центр развития предпринимательства» (по согласованию)

Конева Вилена Ивановна – представитель Совета по малому и среднему предпринимательству (по согласованию)