Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Муниципального образования Красноуфимский округ под строительство по результатам торгов»

Раздел I. Общие сведения о муниципальной услуге

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	**2**	**3**
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Орган местного самоуправления Комитет по управлению имуществом Муниципального образования Красноуфимский округ
2	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010001654224
3	Полное наименование услуги	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Муниципального образования Красноуфимский округ под строительство по результатам торгов
4	Краткое наименование услуги	Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, под строительство по результатам торгов
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Муниципального образования Красноуфимский округ под строительство по результатам торгов
6	Перечень «подуслуг»	-
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	телефонная связь портал муниципальных услуг официальный сайт органа другие способы

Раздел II. Общие сведения о «подуслугах»

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	не более 2-х месяцев с момента поступления обращения в орган.	не более 2-х месяцев с момента поступления обращения в орган	Нет	- на земельный участок зарегистрировано право собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или право частной собственности; - наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка, государственная собственность на который не разграничена; - представление неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Регламента; - текст письменного обращения не поддается прочтению. 21.1. Основанием для отказа в проведении аукциона является выявление обстоятельств, при которых земельный участок не может быть предметом аукциона (основания, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации).	Нет	-	Нет	-	-	В орган государственной власти: 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) Единый портал государственных услуг. 5) через МФЦ	В орган государственной власти: 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) Единый портал государственных услуг. 5) через МФЦ

Раздел III. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов							
1	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей); 3. К заявлениям юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ, и государственных и муниципальных предприятий должен быть приложен документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо.	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Да	От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ (представитель заявителя)	Доверенность	простая письменная или нотариально заверенная доверенность

Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов							
1	Заявление о проведении аукциона	Заявление	1/0 заявление формируется в дело	Нет	В заявлении необходимо указать реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, кадастровый номер земельного участка и цель использования земельного участка	Приложение № 1	Приложение № 2
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ	-	-
3	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	1/0 документ формируется в дело	Нет	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"	-	-

Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов								
1	Выписка из единого реестра недвижимости	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения.	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области		5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
2	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения.	ОМС	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области		5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	1. ИНН; 2. ОГРН; 3. Юридический адрес; 4. Сведения о правоспособности; 5. Иные сведения.	ОМС	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области		5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

Раздел VI. Результат «подуслуги»

№	Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, под строительство по результатам торгов								
1	Заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка	В соответствии с требованиями законодательства	Положительный	-	-	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе	До востребования	В течение 90 календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС
2	Письмо, уведомляющее об отказе в предоставлении муниципальной услуги	-	Отрицательный	В соответствии с бланком ОМС	В соответствии с бланком ОМС	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе	До востребования	В течение 90 календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС

Раздел VII. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
Подготовка аукциона						
1	Прием и регистрация заявления	Работник, в обязанности которого входит принятие документов: 1) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства; 2) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении Заявителя). Специалист многофункционального центра, ответственный за выполнение административной процедуры: 1) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги); 2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги; 3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в ОМС 4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в ОМС посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя.	1 рабочий день	ОМС, МФЦ	Документационное обеспечение (форма заявления); технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложение № 1
2	Проведение экспертизы документов	Работник, ответственный за рассмотрения документов: – проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов; – в случае необходимости направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги; – принимает решение о подготовке ответа заявителю или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Не более 20 календарных дней	ОМС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера, МФУ)	-
3	Направление межведомственных запросов	Нет	5 рабочих дней	ОМС	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие	-

					принтера)	
4	Запрос технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Работник, ответственный за рассмотрения документов, направляет запросы с целью получения документов о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за его подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости). Результатом административной процедуры в данном случае является направление запросов о предоставлении документов о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за его подключение к сетям инженерно-технического обеспечения	5 календарных дней	ОМС	Документационное обеспечение (форма заявления); Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
5	Подготовка проекта постановления ОМС о проведении торгов либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение необходимой информации в порядке межведомственного взаимодействия из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, окончание проведения экспертизы документов, а также наличие полного комплекта документов для предоставления муниципальной услуги. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента, работник, ответственный за рассмотрения документов, готовит проект письма заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет проект ответа уполномоченному лицу для подписания. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента, работник, ответственный за рассмотрения документов, обеспечивает подготовку и согласование (подписание) в установленном порядке проекта постановления о проведении аукциона.	15 календарных день	ОМС	Документационное обеспечение (форма заявления); Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
6	Определение начальной цены предмета аукциона	Начальная цена предмета аукциона определяется в соответствии с п. 12, 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ и Постановлением Администрации МО Красноуфимский округ об установлении начальной цены предмета аукциона (ежегодной арендной платы) на право заключения договора аренды. 42. В случае признания Комитетом необходимости определения рыночной оценки земельного участка в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности» и отсутствия в Комитете отчета об оценке начальной цены предмета аукциона, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности ответственный исполнитель Комитета обеспечивает заявку на оказание услуг по оценке начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы. Ответственный исполнитель осуществляет приемку отчета об оценке начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством	-	ОМС	Документационное обеспечение (форма заявления); технологические (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-

		Российской Федерации об оценочной деятельности. Результатом настоящей административной процедуры является подготовка соответствующего заключения об отказе в приемке отчета об оценке начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Регламентом. Способом фиксации результата административной процедуры в случае представления отчета об оценке начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, несоответствующего законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности, является оформление на бумажном носителе заключения об отказе в предоставлении государственной услуги.				
7	Организация и проведение аукциона	Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие полного комплекта документов в Комитете по управлению имуществом Администрации для предоставления муниципальной услуги и заявление заинтересованного лица о проведении аукциона с указанием кадастрового номера и цели использования земельного участка. Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляются Комитетом по управлению имуществом Администрации в порядке, предусмотренном статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 50 дней. Результатом административной процедуры в данном случае является подписание организатором аукциона протокола о результатах аукциона, содержащего необходимые сведения для заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка. Результатом выполнения данной административной процедуры является подготовка, подписание и направление (вручение) победителю аукциона (единственному участнику аукциона) протокола о результатах аукциона.	50 календарных дней	ОМС	Документационное обеспечение (форма заявления); технологические (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
8	Подготовка договора купли-продажи или договора аренды	Основанием для начала административной процедуры является подписанный организатором аукциона протокол о результатах аукциона, содержащий необходимые сведения для заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка. Специалист Комитета по управлению имуществом Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по результатам аукциона обеспечивает подготовку и согласование (подписание) проекта договора аренды или договора купли-продажи земельного участка. После подписания проекта договора аренды или договора купли-продажи земельного участка уполномоченным лицом специалист Комитета по управлению имуществом Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление победителю аукциона (единственному участнику аукциона) в установленном порядке проекта договора аренды или договора купли-продажи земельного участка в трех	10 календарных дней	ОМС	Документационное обеспечение (форма заявления); технологические (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-

		экземплярах с сопроводительным письмом посредством почтовой связи либо вручает данному лицу лично с получением отметки о получении проекта договора. Результатом административной процедуры является направление победителю аукциона (единственному участнику аукциона) подписанного уполномоченным лицом в трех экземплярах проекта договора аренды или договора купли-продажи земельного участка. Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, материалы возвращаются организатору аукциона в целях повторного проведения аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации				

Раздел VIII. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
	Предоставление земельного участка по результатам торгов					
1	Официальный сайт ОМС	Официальный сайт ОМС	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя на официальном сайте ОМС	Жалоба подаётся в электронном виде: - через официальный сайт ОМС, - через единый портал муниципальных услуг, - через региональный портал, - через официальный сайт МФЦ
2	Единый портал государственных/ муниципальных услуг	www.gosuslugi.ru	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя	

Приложение № 1
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
земельного участка по результатам торгов»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Муниципального образования
Красноуфимский округ
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес: _____
(для получения ответа)
телефон _____
электронная почта_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность которого не разграничена

От _____
(полностью ФИО заявителя)
_____
(полностью адрес постоянного проживания)
имеющего(ей) паспорт серия _____ № _____, _____
(вид иного документа, удостоверяющего личность)
выдан «__» _____ ____ г. _____,
(когда и кем выдан)
в лице _____, действовавшего(ей) на основании
(полностью ФИО представителя заявителя)
_____.
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)
Информация для связи с заявителем:_____,
(почтовый адрес)
_____, _____,
(контактные телефоны) (при наличии адрес электронной почты)

Прошу организовать проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность которого не разграничена, с **кадастровым номером** _____.

Сведения о земельном участке:

1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры: _____.
2. Площадь земельного участка _____ кв.м.
3. Цель использования земельного участка _____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления комитетом государственных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

_____/_____ «__» _____ _____ г.

(подпись заявителя) (Инициалы, фамилия заявителя) (дата подачи заявления)

Лицо, подающее заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом комитета по управлению имуществом Муниципального образования Красноуфимский округ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

Приложение № 2
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
земельного участка по результатам торгов»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Главе Муниципального образования
Красноуфимский округ
от Петрова Ивана Михайловича
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес: Свердловская область
Красноуфимский район, с. Юва, ул.
Строителей, 5
(для получения ответа)
телефон 8-953-001-00-00
электронная почта xxx@xxx.ru

От *Петрова Ивана Михайловича*
(полностью ФИО заявителя)
Свердловская область Красноуфимский район, с. Юва, ул. Строителей, 5
(полностью адрес постоянного проживания)
имеющего(ей) паспорт серия 6500 № 123456, _____
(вид иного документа, удостоверяющего личность)
выдан *«01» января 2001 г. Отделением УФМС России Свердловской области*,
(когда и кем выдан)
в лице _____, действовавшего(ей) на основании
(полностью ФИО представителя заявителя)
_____.
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)
Информация для связи с заявителем: *с. Юва, ул. Строителей, 5*,
(почтовый адрес)
8-953-001-00-00, _____,
(контактные телефоны) (при наличии адрес электронной почты)

Прошу организовать проведение аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность которого не разграничена, с **кадастровым номером** *66:14:0000000:1213* .

Сведения о земельном участке:

2. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры: обл. *Свердловская, р-н Красноуфимский, с. Юва, улица Гагарина,4"*.
2. Площадь земельного участка *2000* кв.м.
4. Цель использования земельного участка *Для размещения гаража*.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления комитетом государственных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

_____/_____ «__» _____ _____ г.

(подпись заявителя) (Инициалы, фамилия заявителя) (дата подачи заявления)

Лицо, подающее заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом комитета по управлению имуществом Муниципального образования Красноуфимский округ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.