Приложение

к постановлению Администрации

МО Красноуфимский округ

от 20.11.2020г. № 710

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого конкурса  
по отбору управляющей организации для управления  
многоквартирными домами, расположенными на территории  
МО Красноуфимский округ

Конкурсная документация разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

Красноуфимский округ

2020 год

**Содержание**

**1. Общие сведения о проведении конкурса 3**

**1.1. Основные понятия и определения 3**

**1.2. Общие положения 3-5**

**1.3. Участие в конкурсе 5-6**

**1.4. Предоставление конкурсной документации 6**

**1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию 6-7**

**1.6. Организация осмотра объекта конкурса 7**

**1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 7-8**

**1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 8-9**

**1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе 9**

**1.10. Отказ от проведения конкурса 9-10**

**1.11. Порядок проведения конкурса 10**

**1.12. Определение Победителя конкурса 10-11**

**1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса 11-12**

**2. Информационная карта 12-22**

**1. Общие сведения о проведении конкурса**

**1.1. Основные понятия и определения**

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока.

"Предмет конкурса" - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

"Объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым, проводится конкурс.

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

"Организатор конкурса" - орган местного самоуправления.

"Управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

"Претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

"Участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

**1.2. Общие положения**

1.2.1. Организатор конкурса: Администрации Муниципального образования Красноуфимский округ в лице Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации МО Красноуфимский округ.

Местонахождение организатора: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская,5.

Почтовый адрес: тот же.

Адрес электронной почты: tokarev-mouo@mail.ru

Контактный телефон/факс: 8 (34394) 2-39-91.

**Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки:**

УФК по Свердловской области (Отдел ЖКХ Администрации МО Красноуфимский округ) л/с 05623014660

ИНН 6645003460

КПП 661901001

Банк: Уральское ГУ Банка России

БИК 046577001

Расчетный счет 40302810065773026219

Назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе

1.2.2. Организатор:

* Размещает информацию о проведении конкурса.
* Создает конкурсную комиссию.
* Уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения и итогах конкурса.
* Утверждает конкурсную документацию.
* Предоставляет конкурсную документацию заинтересованным лицам.
* Принимает от Претендентов заявки на участие в конкурсе.
* Дает разъяснения положений конкурсной документации.
* Вносит изменения в конкурсную документацию.
* Организует проведение осмотра Претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

1.2.3. Регламент проведения конкурса определяется:

* Жилищным кодексом РФ (от 29.12.2005 № 188-ФЗ).
* Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".
* Настоящей документацией о конкурсе.

1.2.4. Конкурс проводится, если:

* Многоквартирный дом вновь введен в эксплуатацию
* собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:
  + собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
  + по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
* принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:
  + большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;
  + собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;
  + не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;
* до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

1.2.5. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

* создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
* добросовестная конкуренция;
* эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
* доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.2.6. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом либо на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами. В случае, если проводится конкурс на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс. кв. метров и такие дома должны быть расположены на граничащих земельных участках, между которыми могут располагаться земли общего пользования.

1.2.7. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.

1.2.8. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

**1.3. Участие в конкурсе**

1.3.1. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

1.3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к Претендентам:

1.3.2.1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

1.3.2.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

1.3.2.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.3.2.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

1.3.2.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

1.3.2.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

1.3.2.7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

1.3.2.8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.3.3. Проверка соответствия претендентов указанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

1.3.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1.3.4.1. непредставление определенных заявкой на участие в конкурсе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

1.3.4.2. несоответствие претендента установленным п.1.3.2 требованиям;

1.3.4.3. несоответствие заявки на участие в конкурсе установленным требованиям.

1.3.5. В случае, установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.3.6. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.4. Предоставление конкурсной документации**

1.4.1.  Информация о проведении конкурса размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](garantF1://890941.2782) (далее - официальный сайт). Организатор конкурса размещают конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

1.4.2. Конкурсная документация доступна для ознакомления на сайте [www.torgi.gov.ru](garantF1://890941.2782) всем заинтересованным лицам без взимания платы.

1.4.3. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней, с даты получения заявления, обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

1.4.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней, с даты поступления запроса, организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.4.5. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию**

1.5.1 Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

**1.6. Организация осмотра объекта конкурса**

1.6.1. Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в Информационной карте, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1.7.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 1. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

1.7.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1.7.2.1. сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

1.7.2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному п.1.3.2. Конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

1.7.2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

1.7.2.4. согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом

1.7.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

1.7.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7.5. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

1.7.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок (указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе). По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки.

1.7.7. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

1.7.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса Претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

**1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1.8.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

1.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.7. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

1.8.8. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

**1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

1.9.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие Претендентов установленным требованиям.

1.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании Претендента Участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.4. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

1.9.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.6. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.7. В случае если только один Претендент признан Участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому Претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.9.8. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному Участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.9.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

**1.10. Отказ от проведения конкурса**

1.10.1. Если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

1.10.2. Протокол решения общего собрания собственников помещений, по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом, должен соответствовать требованиям Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25.12.2015 № 937/ПР «Об утверждении требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

1.10.3. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения размещают извещение об отказе от проведения конкурса на [официальном сайте](garantF1://890941.2782). В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

**1.11. Порядок проведения конкурса**

1.11.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные Участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участники конкурса имеют возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

1.11.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

1.11.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

1.11.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

**1.12. Определение Победителя конкурса**

1.12.1. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

1.12.5. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

1.12.6. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

1.12.7. При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с [п.](#Par299) п. 1.11.3 и 1.12.1.

1.12.8. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

1.12.9. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном п. 1.13.7.

1.12.10. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

1.12.11. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса**

1.13.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных [п.](#Par288) 1.9.7. и   
п. 1.11.3, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

1.13.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных [п.](#Par288) 1.9.7. и   
п. 1.11.3, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на [официальном сайте](garantF1://890941.2782), направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном [статьей 445](garantF1://10064072.445) Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.13.3. В случае если Победитель конкурса в срок не представил организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.13.4. В случае признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

1.13.5. В случае признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

1.13.6. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.13.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

Победитель конкурса принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

**2. Информационная карта**

Следующая информация и данные для конкурса конкретизируют, изменяют и/или дополняют положения Раздела 1 Общие сведения о проведении конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Данные |
| 1 | Организатор конкурса | Администрации Муниципального образования Красноуфимский округ в лице отдела ЖКХ Администрации МО Красноуфимский округ  Местонахождение организатора: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул.Советская,5.  Почтовый адрес: тот же.  Адрес электронной почты: tokarev-mouo@mail.ru  Контактный телефон/факс: 8 (34394) 2-39-91. |
| 2 | Предмет конкурса | Право заключения договоров управления в отношении объекта конкурса |
| 3 | Объект конкурса | Общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, указанных в Приложении №1, на право управления которым проводится конкурс |
| 4 | Официальный сайт для размещения конкурсной документации | [www.torgi.gov.ru](garantF1://890941.2782) |
| 5 | Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения | Приложение № 2 |
| 6 | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе | Составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п.п. | Адрес многоквартирного дома | Вид благоустройств\* | Вид благоустройства\*\* | Размер платы, руб./кв. м\*\*\* | Плата за год | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (рублей) | Размер обеспечения исполнения обязательств | | | **Лот №1** | | | | | | | | | 1 | п. Сарана, ул Интернациональная, д. 12 | неблагоустр. | э/с | 13,30 | 59 690,40 | 248,71 | 3 730,65 | | 2 | п. Сарана, ул Интернациональная, д. 17 | неблагоустр. | э/с | 13,30 | 57 615,60 | 240,04 | 3 600,98 | | 3 | п. Сарана, ул Заводская, д. 2 | неблагоустр. | э/с | 13,30 | 58 812,60 | 245,05 | 3 675,79 | | 4 | п. Сарана, ул Заводская, д. 4 | неблагоустр. | э/с | 13,30 | 58 892,40 | 245,39 | 3 680.78 | | 5 | п. Сарана, ул Заводская, д. 12 | неблагоустр. | э/с | 13,30 | 59 690,40 | 248,71 | 3 730,65 | | 6 | с. Средний Бугалыш, ул Трактовая, д. 3 | неблагоустр. | - | 13,30 | 136 729,32 | 569,71 | 8 545,58 | | И Т О ГО ПО ЛОТУ №1 | | Х | Х | Х | 431 430,72 | 1 227,92 | 26 964,42 | | **Лот №2** | | | | | | | | | 7 | с. Средний Бугалыш,  ул. Ленина, д. 1 | э/с, т/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 143 262,02 | 596,93 | 8 953,88 | | 8 | с. Средний Бугалыш,  ул. Ленина, д. 7 | э/с, т/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 179 538,29 | 748,08 | 11 221,14 | | 9 | с. Средний Бугалыш,  ул. Совхозная, д. 1 | э/с, т/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 115 099,6 | 479,58 | 7 193,72 | | 10 | с. Средний Бугалыш,  ул. Совхозная, д. 2 | э/с, т/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 126 854,54 | 528,56 | 7 928,41 | | 11 | с. Сарсы-Вторые,  ул. Ленина, д. 77 | э/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 82 059,88 | 341,92 | 5 128,74 | | 12 | с. Сарсы-Вторые,  ул. Ленина, д. 79 | э/с, т/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 85 993,18 | 358,30 | 5 374,57 | | 13 | с. Сарсы-Вторые,  ул. Ленина, д. 84 | э/с, т/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 184 662,82 | 769,43 | 11 541,43 | | 14 | с. Русская Тавра,  ул. Новая, д. 5 | э/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 126 697,21 | 527,91 | 7 918,58 | | 15 | с. Русская Тавра,  ул. Новая, д. 7 | э/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 126 112,84 | 525,47 | 7 882,05 | | 16 | с. Русская Тавра,  ул. Новая, д. 9 | э/с,  ХВС | благоустр. | 18,73 | 79 362,76 | 330,68 | 4 960,17 | | 17 | с. Русская Тавра,  ул. Мира, д. 12 | э/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 176 569,21 | 735,71 | 11 035,58 | | 18 | д. Русский Усть-Маш,  ул. Школьная, д. 13 | э/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 194 174,66 | 809,06 | 12 135,92 | | 19 | с. Большой Турыш, ул Новая, д. 3 | э/с, т/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 225 074,66 | 937,81 | 14 067,17 | | И Т О ГО ПО ЛОТУ №2 | | Х | Х | Х | 1 845 461,66 | 7 689,42 | 115 341,35 | | **Лот №3** | | | | | | | | | 20 | р.п. Натальинск,  ул. Мира, д. 20 | э/с, ХВС | Част. благоустр. | 16,71 | 18 046,8 | 75,20 | 1 127,93 | | 21 | р.п. Натальинск,  ул. Мира, д. 22 | э/с, ХВС | Част. благоустр. | 16,71 | 18 046,8 | 75,20 | 1 127,93 | | 22 | р.п. Натальинск,  ул. Мира, д. 24 | э/с, ХВС | Част. благоустр. | 16,71 | 18 407,74 | 76,70 | 1 150,48 | | 23 | с. Криулино,  ул. Советская, д.123 | э/с, ХВС | Част. благоустр. | 16,71 | 18 046,8 | 75,20 | 1 127,93 | | 24 | с. Ключики,  ул. Советская, д. 88 | э/с, ЖБО, ХВС | Част. благоустр. | 16,71 | 18 046,8 | 75,20 | 1 127,93 | | 25 | с. Средний Бугалыш,  ул. Березовая, д. 2г | э/с, ХВС | Част. благоустр.. | 16,71 | 18 487,94 | 77,03 | 1 155,50 | | И Т О ГО ПО ЛОТ №3 | |  | Х | Х | 109 082,88 | 454,51 | 6 817,68 |   \* э/с – электроснабжение, в/о – водоотведение, т/с –теплоснабжение, г/с –газоснабжение, ХВС –холодное водоснабжение, ГВС – горячее водоснабжение, эл/о - электроотопление, ЖБО - жидкие бытовые отходы.  \*\* Постановление администрации МО Красноуфимский округ от 26.07.2010г №536"Об утверждении степени благоустройства жилого фонда МО Красноуфимский округ.  \*\*\* Решение Думы МО Красноуфимский округ двадцать шестое заседание шестого созыва от 28.11.2019 г. № 1179 " Об ут-верждении ставок платы за содержание, текущий ремонт жилого помещения, на 2020 год ". |
| 7 | Срок внесения средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. | **с 27.11.2020г. по 13.01.2021г. 13:15 час.** |
| 8 | Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации | Конкурсная документация (в форме электронного документа) предоставляется с **с 27.11.2020г. по 13.01.2021г.** заинтересованному лицу по адресу: : 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская,5. с 08:00 до 17:00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, перерыв с 12:00 до 13:00 |
| 9 | Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации | Без внесения платы |
| 10 | Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе | **с 27.11.2020г. по 13.01.2021г.** прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул.Советская,5.с 08:00 до 17:00 час. ежедневно, кроме субботы и воскресенья, перерыв с 12:00 до 13:00.  Форма заявки на участие в конкурсе – Приложение № 3 к настоящей конкурсной документации. |
| 11 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Администрация МО Красноуфимский округ, по адресу: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская,5. , **13.01.2021 г. в 13:15 час.** |
| 12 | Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе | Администрация МО Красноуфимский округ, по адресу: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская,5., **14.01.2021 г. в 13:15 час.** |
| 13 | Место, дата и время проведения конкурса | Администрация МО Красноуфимский округ, по адресу: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская,5., **15.01.2021 г. в 14:00 час** |
| 14 | Язык конкурсной заявки | Русский |
| 15 | Валюта конкурсной заявки | Российский рубль |
| 16 | Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме | Приложение № 1 |
| 17 | Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | Получатель: УФК по Свердловской области (ООА СГО КУМИ), л/с 05623009580, ИНН 6632027858/КПП 663201001 ОКТМО 65756000.  Банк получателя: Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург, БИК 046577001, р/счет получателя: № 40302810900003016232  Назначение платежа: Обеспечение конкурсной заявки (№ лота, адрес объекта конкурса). |
| 18 | Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров | Осмотр объекта конкурса производится каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. |
| 19 | Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса | Приложение № 2 |
| 20 | Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги | Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее 1 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.  Внесение платы за коммунальные услуги нанимателями и собственниками помещений в многоквартирном доме ресурсоснабжающим организациям осуществляется в случаях предусмотренных  действующим законодательством. |
| 21 | Требования к участникам конкурса | 1.соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;  2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;  3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;  5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;  6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.  7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;  8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. |
| 22 | Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств | Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств .  Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на [официальном сайте](garantF1://890941.2782), направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном [статьей 445](garantF1://10064072.445) Гражданского кодекса Российской Федерации. |
| 23 | Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом | Обязательства по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг. |
| 24 | Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств | Срок начала выполнения обязательств должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату. |
| 25 | Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств | Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:  (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.09.2013 N 796)  О оу = К\*Рои  где:  - размер обеспечения исполнения обязательств;  К - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;  Рои - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;  Размер обеспечения исполнения управляющей организацией обязательств по трем лотам составляет 149 123 рублей 45 копеек (сто сорок девять тысяч сто двадцать три рубля сорок пять копеек**)**, в том числе с разбивкой по лотам:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п.п. | Адрес многоквартирного дома | Вид благоустройств\* | Вид благоустройства\*\* | Размер платы, руб./кв. м\*\*\* | Плата за год | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (рублей) | Размер обеспечения исполнения обязательств | | | **Лот №1** | | | | | | | | | 1 | п. Сарана, ул Интернациональная, д. 12 | неблагоустр. | э/с | 13,30 | 59 690,40 | 248,71 | 3 730,65 | | 2 | п. Сарана, ул Интернациональная, д. 17 | неблагоустр. | э/с | 13,30 | 57 615,60 | 240,04 | 3 600,98 | | 3 | п. Сарана, ул Заводская, д. 2 | неблагоустр. | э/с | 13,30 | 58 812,60 | 245,05 | 3 675,79 | | 4 | п. Сарана, ул Заводская, д. 4 | неблагоустр. | э/с | 13,30 | 58 892,40 | 245,39 | 3 680.78 | | 5 | п. Сарана, ул Заводская, д. 12 | неблагоустр. | э/с | 13,30 | 59 690,40 | 248,71 | 3 730,65 | | 6 | с. Средний Бугалыш, ул Трактовая, д. 3 | неблагоустр. | - | 13,30 | 136 729,32 | 569,71 | 8 545,58 | | И Т О ГО ПО ЛОТУ №1 | | Х | Х | Х | 431 430,72 | 1 227,92 | 26 964,42 | | **Лот №2** | | | | | | | | | 7 | с. Средний Бугалыш,  ул. Ленина, д. 1 | э/с, т/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 143 262,02 | 596,93 | 8 953,88 | | 8 | с. Средний Бугалыш,  ул. Ленина, д. 7 | э/с, т/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 179 538,29 | 748,08 | 11 221,14 | | 9 | с. Средний Бугалыш,  ул. Совхозная, д. 1 | э/с, т/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 115 099,6 | 479,58 | 7 193,72 | | 10 | с. Средний Бугалыш,  ул. Совхозная, д. 2 | э/с, т/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 126 854,54 | 528,56 | 7 928,41 | | 11 | с. Сарсы-Вторые,  ул. Ленина, д. 77 | э/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 82 059,88 | 341,92 | 5 128,74 | | 12 | с. Сарсы-Вторые,  ул. Ленина, д. 79 | э/с, т/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 85 993,18 | 358,30 | 5 374,57 | | 13 | с. Сарсы-Вторые,  ул. Ленина, д. 84 | э/с, т/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 184 662,82 | 769,43 | 11 541,43 | | 14 | с. Русская Тавра,  ул. Новая, д. 5 | э/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 126 697,21 | 527,91 | 7 918,58 | | 15 | с. Русская Тавра,  ул. Новая, д. 7 | э/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 126 112,84 | 525,47 | 7 882,05 | | 16 | с. Русская Тавра,  ул. Новая, д. 9 | э/с,  ХВС | благоустр. | 18,73 | 79 362,76 | 330,68 | 4 960,17 | | 17 | с. Русская Тавра,  ул. Мира, д. 12 | э/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 176 569,21 | 735,71 | 11 035,58 | | 18 | д. Русский Усть-Маш,  ул. Школьная, д. 13 | э/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 194 174,66 | 809,06 | 12 135,92 | | 19 | с. Большой Турыш, ул Новая, д. 3 | э/с, т/с, ЖБО, ХВС | благоустр. | 18,73 | 225 074,66 | 937,81 | 14 067,17 | | И Т О ГО ПО ЛОТУ №2 | | Х | Х | Х | 1 845 461,66 | 7 689,42 | 115 341,35 | | **Лот №3** | | | | | | | | | 20 | р.п. Натальинск,  ул. Мира, д. 20 | э/с, ХВС | Част. благоустр. | 16,71 | 18 046,8 | 75,20 | 1 127,93 | | 21 | р.п. Натальинск,  ул. Мира, д. 22 | э/с, ХВС | Част. благоустр. | 16,71 | 18 046,8 | 75,20 | 1 127,93 | | 22 | р.п. Натальинск,  ул. Мира, д. 24 | э/с, ХВС | Част. благоустр. | 16,71 | 18 407,74 | 76,70 | 1 150,48 | | 23 | с. Криулино,  ул. Советская, д.123 | э/с, ХВС | Част. благоустр. | 16,71 | 18 046,8 | 75,20 | 1 127,93 | | 24 | с. Ключики,  ул. Советская, д. 88 | э/с, ЖБО, ХВС | Част. благоустр. | 16,71 | 18 046,8 | 75,20 | 1 127,93 | | 25 | с. Средний Бугалыш,  ул. Березовая, д. 2г | э/с, ХВС | Част. благоустр.. | 16,71 | 18 487,94 | 77,03 | 1 155,50 | | И Т О ГО ПО ЛОТ №3 | |  | Х | Х | 109 082,88 | 454,51 | 6 817,68 |   \* э/с – электроснабжение, в/о – водоотведение, т/с –теплоснабжение, г/с –газоснабжение, ХВС –холодное водоснабжение, ГВС – горячее водоснабжение, эл/о - электроотопление, ЖБО - жидкие бытовые отходы.  \*\* Постановление администрации МО Красноуфимский округ от 26.07.2010г №536"Об утверждении степени благоустройства жилого фонда МО Красноуфимский округ.  \*\*\* Решение Думы МО Красноуфимский округ пятнадцатое заседание шестого созыва от 29.11.2018 г. № 104 " Об утвер-ждении ставок платы за содержание и текущий ремонт жилого  Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств. |
| 26 | Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом | Собственники и (или) лицо, принявшее помещения, оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества, в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491. |
| 27 | Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом | Контроль осуществляется путем:  - получения от управляющей организации не позднее 3 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;  - проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);  - участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;  - участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;  - подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;  - составления актов о нарушении условий договора;  - инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не принятию мер по устранению нарушений управляющей организации при обращении собственника и (или) лица, принявшего помещения, с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) управляющей организации;  - обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие полномочные органы согласно действующему законодательству.  - предоставления собственнику и (или) лицу, принявшему помещения, отчета о выполнении договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия договора, а по окончании срока действия договора управления многоквартирным домом - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за 15 дней до истечения срока его действия. Отчет размещается на досках объявлений в подъездах или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и в помещении, где располагается управляющая организация. |
| 28 | Срок действия договора управления многоквартирным домом | Договор управления многоквартирным домом заключается на 3 года. |
| 29 | Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом на 3 месяца. | 1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.  2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.  3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению.  4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом. |
| 30 | Проект договора управления многоквартирным домом | Приложение № 5 |