**ГЛАВА**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 .09.2021 г. № 106**

 **г. Красноуфимск**

**Об утверждении Перечней**

**Муниципальных функций**

**и должностей с повышенными**

**коррупционными рисками**

**в органах местного самоуправления муниципального образования**

**Красноуфимский округ**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Свердловской области от 29.10.2007 N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь ст. 26 Устава Муниципального образования Красноуфимский округ.

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Перечень муниципальных функций с повышенными коррупционными рисками в органах местного самоуправления Муниципального образования Красноуфимский округ (Приложение №1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы с повышенными коррупционными рисками в органах местного самоуправления Муниципального образования Красноуфимский округ, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение2).

3. Признать утратившим силу постановление главы Муниципального образования Красноуфимский округ от 28.07.2009 года № 38 «Об утверждении реестров муниципальных функций и должностей с повышенными коррупционными рисками».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вперед» и разместить на официальном сайте МО Красноуфимский округ.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Муниципального образования

Красноуфимский округ О.В. Ряписов

Приложение № 1

к Постановлению главы Муниципального

образования Красноуфимский округ

от 28 .09.2021 г. N 106

**Перечень муниципальных функций**

**с повышенными коррупционными рисками в органах местного самоуправления муниципального образования Красноуфимский округ**

1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям, полномочия по предоставлению которых в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами отнесены к компетенции органов местного самоуправления.

3. Осуществление муниципального контроля, виды которого отнесены в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции органа местного самоуправления.

4. Подготовка проекта бюджета муниципального образования.

5. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований (в том числе подведомственным муниципальным учреждениям), субсидий из бюджета муниципального образования.

6. Открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств.

8. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм доходов бюджета муниципального образования.

9. Подготовка и принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования и о ее списании (восстановлении).

10. Осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере.

11. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

12. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

13. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

14. Применение к нарушителям бюджетного законодательства (в отношении средств местного бюджета) бюджетных мер принуждения, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования.

16. Подготовка документов, обоснований для принятия решений о введении в действие земельного налога, налога на имущество физических лиц, единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, а также для принятия решений о внесении изменений в муниципальные нормативные акты, регулирующие соответствующие налоговые правоотношения.

17. Подготовка документов, обоснований для принятия решений в области регулирования тарифов организаций коммунального комплекса, отнесенных в соответствии с законодательством к компетенции органов местного самоуправления, и принятие таких решений.

18. Подготовка документов, обоснований для принятия решений об определении платы за работы (услуги), выполняемые муниципальными учреждениями, предприятиями, и принятие таких решений.

19. Подготовка документов, обоснований для принятия решений об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, предприятий, об определении размеров оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, предприятий и принятие таких решений.

20. Оказание мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета муниципального образования или путем предоставления во временное владение и (или) пользование муниципального имущества.

21. Оказание мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям за счет средств бюджета муниципального образования или путем предоставления во временное владение и (или) пользование муниципального имущества.

22. Предоставление отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, устанавливаемых за счет средств бюджета муниципального образования.

23. Выдача разрешений и согласований, отнесенных в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции органа местного самоуправления.

24. Организация и проведение открытых конкурсов по отбору управляющей организации в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

25. Осуществление действий в целях регистрации прав на муниципальное имущество.

26. Осуществление действий в целях обращения в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории муниципального образования.

27. Ведение Реестра объектов муниципальной собственности.

28. Организация и проведение торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, передаче его в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, по концессионному соглашению и в иных случаях, установленных законодательством.

29. Заключение договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, концессионных соглашений в отношении муниципального имущества, осуществление контроля исполнения таких договоров (соглашений).

30. Организация и проведение аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных в границах муниципального образования, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

31. Заключение договоров купли-продажи, аренды земельных участков, безвозмездного пользования земельными участками, осуществление контроля исполнения таких договоров.

32. Осуществление контроля целевого и эффективного использования, сохранности муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями, а также предоставленного во временное владение и (или) пользование иным юридическим лицам, гражданам.

33. Хранение, распределение и распоряжение материально-техническими ресурсами

34. Прием заявлений, постановка на электронный учет детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ведение такого учета, выдача путевок в данные образовательные учреждения.

35. Прием заявлений, постановка на учет детей в целях направления их в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации, ведение такого учета и выдача путевок.

36. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года N 52-ОЗ "Об административных правонарушениях на территории Свердловской области", и рассмотрение дел об административных правонарушениях (в рамках компетенции должностных лиц органов местного самоуправления).

37. Осуществление полномочий представителя органа местного самоуправления муниципального образования в судах судебной системы Российской Федерации, в органах Федеральной службы судебных приставов, в органах прокуратуры Российской Федерации, в органах Антимонопольной службы Российской Федерации, в иных государственных органах Российской Федерации и Свердловской области.

Приложение 2

к Постановлению главы

Муниципального образования

Красноуфимский округ

от 28.09.2021 г. № 106

**Перечень**

**должностей муниципальной службы с повышенными коррупционными рисками в органах местного самоуправления Муниципального образования Красноуфимский округ, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**1. Должности муниципальной службы аппарата Думы МО Красноуфимский округ:**

Начальник юридического отдела.

**2. Должности муниципальной службы Администрации МО Красноуфимский округ:**

Заместитель главы Администрации по социальным вопросам

Заместитель главы Администрации по экономическим вопросам

Заместитель главы Администрации по строительству и ЖКХ

Заместитель главы Администрации по общим вопросам

Председатель комитета по экономике

Председатель комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике

Начальник финансового отдела

Начальник организационно-методического отдела

Начальник отдела архитектуры и градостроительства

Начальник отдела культуры и туризма

Начальник отдела муниципального заказа

Начальники территориальных отделов

Заведующий архивным отделом

Начальник отдела ГО и ЧС, экологии

Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства

Заместитель начальника финансового отдела

Ведущий специалист по мобилизационной работе

**3. Должности муниципальной службы Ревизионной комиссии МО Красноуфимский округ:**

Председатель Ревизионной комиссии

**4. Должности муниципальной службы Комитета по управлению имуществом МО Красноуфимский округ:**

Председатель Комитета по управлению имуществом

Заместитель председателя Комитета по управлению имуществом

**5. Должности муниципальной службы Муниципального отдела управления образованием МО Красноуфимский округ:**

Начальник Муниципального отдела управления образованием